

市民ギャラリー 利用計画書

※必要事項を両面ともご記入のうえ、**ご利用14日前まで**にご提出ください。ご記入内容について確認のご連絡をさせていただく場合があります。

登録ID		提出期限	月 日 ()
------	--	------	---------

ふりがな		ふりがな	
団体名		記入者	

利用期間	準備	令和 年 月 日 ()	時 分 ~ 時 分	
	開催期間	初 日	令和 年 月 日 ()	時 分 ~ 時 分
		期間中	↓	時 分 ~ 時 分
		最終日	令和 年 月 日 ()	時 分 ~ 時 分
	撤 収	令和 年 月 日 ()	時 分 ~ 時 分	

行事名	※行事名は館内インフォメーションモニターに表示します		
内 容	※行事/展示の内容を具体的に記入ください		
入場料	無 ・ 有 (¥)	物品販売	無 ・ 有 (物品販売申請：済 ・ 当日)

平置き駐車場	平置き駐車場利用 無 ・ 有	※市民ギャラリー専用の駐車場ではございません。 ※長時間のお留め置きはご遠慮ください。
--------	----------------	--

宅配便の配送 (展示作品不可)	搬入時 ⇒ 無 ・ 有	☐ 配送時は必ず事前にご連絡ください。 保管スペースの都合上、お預かりできない場合があります。 ☐ 配送伝票など外から見える箇所に【主催者名・利用日・利用施設】を必ず明記してください。 ☐ 荷物の汚損・破損については当館では責任を負いかねます。
	搬出時 ⇒ 無 ・ 有	☐ 催事終了後、当館より荷物を発送する場合は主催者様に手配をお願いいたします。 2階事務室では元払での発送はお受けできません。

立て看板 (1階正面口)	掲 出 ⇒ 無 ・ 有	☐ 貼る紙のご用意と設置作業は主催者様にお願いいたします。 ※看板貼付面のサイズ：ヨコ60cm×タテ136cm (貼付用マグネット×6個有)
-----------------	-------------	--

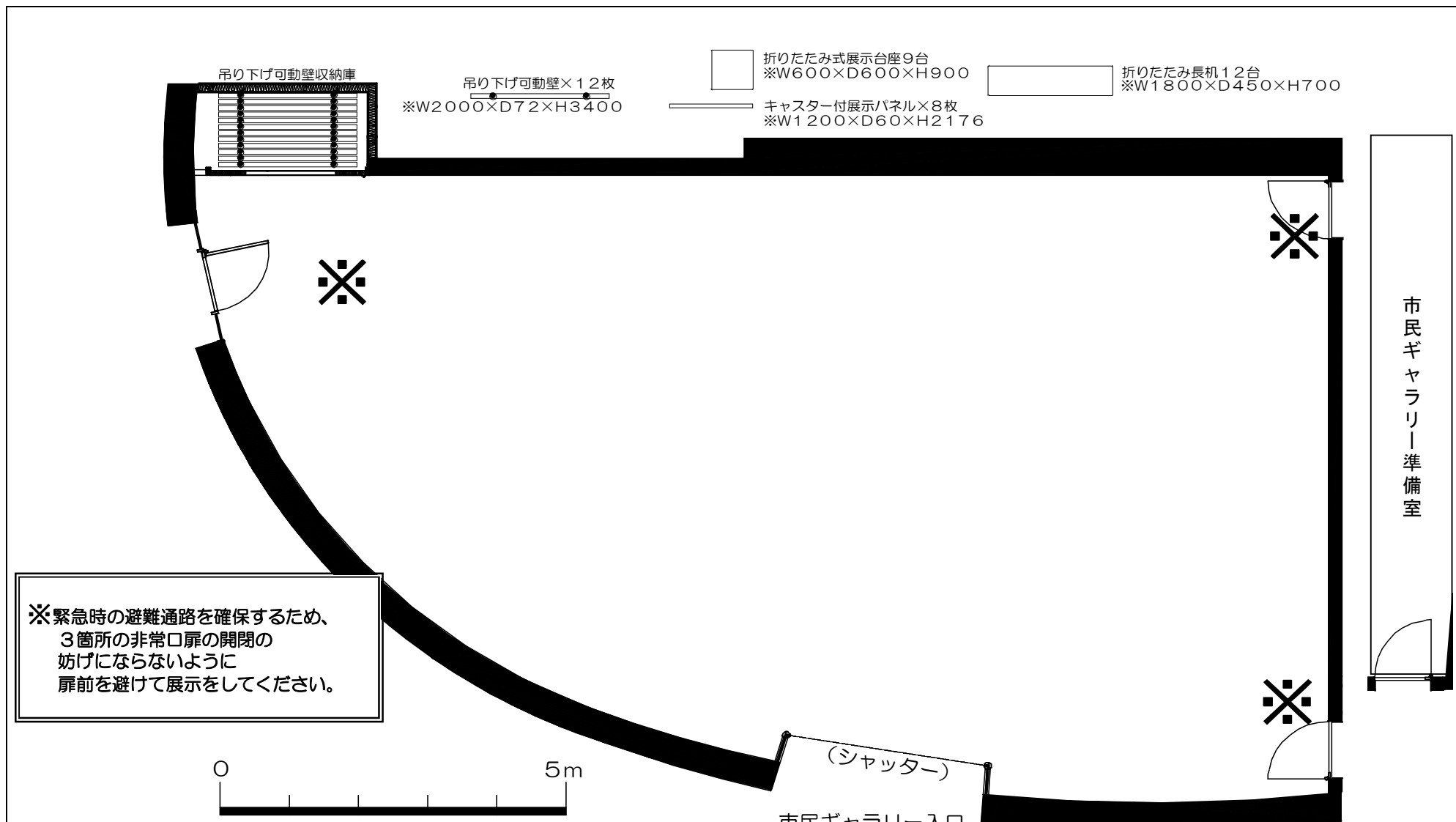
承認書の確認	承認書は原則としてご利用期間中、毎日ご来館時に確認させていただきますが、ご希望により2日目以降の確認を省略いたします。その場合、当館では貸出施設内の作品やお荷物等の紛失・破損等には一切責任を負いかねます。以上ご了承のうえ、2日目以降の承認書確認の省略を希望される場合は、チェックおよびご署名をお願いいたします。	
	☐ 省略を希望する	署名：

小金井 宮地楽器ホール	
〒184-0004 東京都小金井市本町6-14-45 TEL: 042(380)8077/FAX: 042(380)8078	
受付時間: 9:00~20:00(開館時間: 9:00~22:00) 休館日: 第2・3火曜日(祝日の場合は直後の平日)・年末年始および保守点検日	

▼当館記入欄 スタッフ備考欄			
内容確認	月 日 確認者① ②	☐ 管理室へ引継ぎ	※裏面もご記入ください

展示レイアウト図

※可動壁の設置場所、展示作品の内容・数など詳細をご記入ください。



※緊急時の避難通路を確保するため、3箇所の非常口扉の開閉の妨げにならないように扉前を避けて展示をしてください。

<特記事項>