

市民ギャラリー 利用計画書

必要事項ご記入して利用14日前までに提出ください。
記入内容について、当館より確認のご連絡をする場合があります。

登録ID		提出期限	年	月	日()
フリガナ		フリガナ			
団体名		記入者			
利用日区分	令和 年 月 日() 午前・午後・夜間		～	令和 年 月 日() 午前・午後・夜間	
	準備のみで1日利用 無・有→ 月 日			片付けのみで1日利用 無・有→ 月 日	
催し物開催時間	<p>※展示作品等の安全管理のため、開催時間内は必ず常時1名以上係員を配置してください。</p> <p>時 分 ～ 時 分 初日： 時 分 ～ 時 分</p> <p>最終日： 時 分 ～ 時 分</p> <p>※初日・最終日の開催時間が左記と異なる場合のみご記入ください。</p>				
行事名	※行事名は館内インフォメーションボード（モニター）に表示します				
内容	※具体的にご記入ください。例：絵画の展示/手芸の展示/〇〇のワークショップ				
入場料	無・有⇒	円	物品販売	無・有⇒	物品販売申請書をご提出ください。

荷物の配送	<p>宅配での荷物の配送⇒ 無・有 (○をつけてください)</p> <ul style="list-style-type: none"> 配送時は必ず事前にご連絡ください。保管スペースの都合上お預かりできない場合もあります。 送付伝票など外から見える所に、「主催団体」「利用日」「利用施設」を明記してください。 当館より荷物を発送する場合は、主催者にて手配してください。 2階事務室では、元払いでの発送はいたしかねます。 荷物の汚損・破損については当館では責任を負いかねます。 	
立て看板 (1階正面入口)	<ul style="list-style-type: none"> 看板に貼る紙のご用意と、設置作業は、主催者様で行ってください。(マグネット有) 看板貼付面パネルのサイズ：横60cm×縦136cm 	
承認書の確認	<p>承認書は原則としてご利用期間中、毎日確認させていただきますが、ご希望により2日目以降の承認書確認は省略いたします。その場合、当館では貸出し施設内の作品やお荷物等の紛失、破損等には一切責任を負いかねます。</p> <p>以上了承の上、2日目以降の承認書確認の省略を希望する場合は、チェック及びご署名をお願いします。</p> <p><input type="checkbox"/> 省略を希望する 署名： _____</p>	

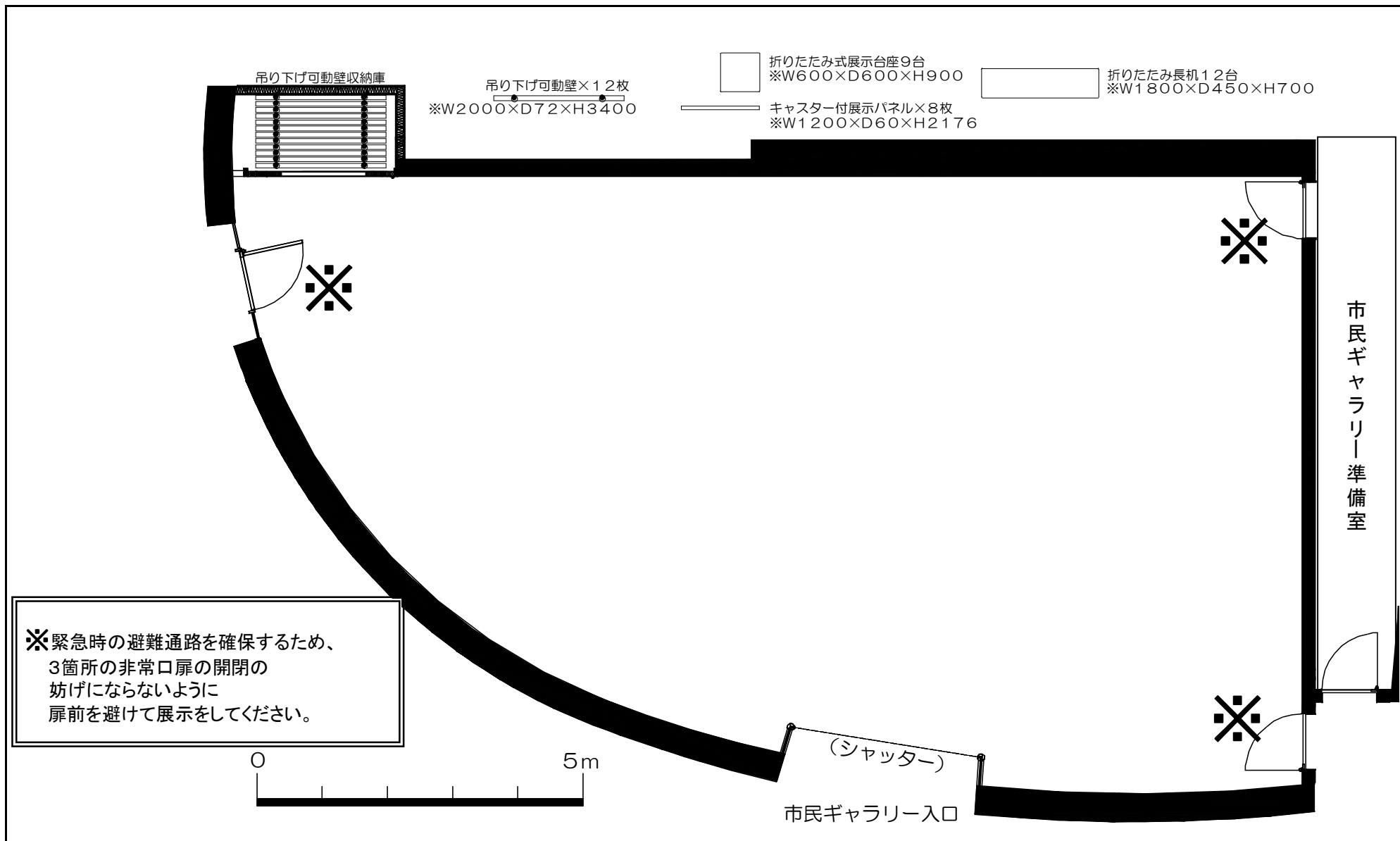
小金井 宮地楽器ホール

〒184-0004 東京都小金井市本町6-14-45 TEL:042-380-8077 FAX:042-380-8078
受付時間：9:00～20:00（開館時間：9:00～22:00） 休館日：第2・3火曜日（祝日の場合は直後の平日）、年末年始および保守点検日

▼当館記入欄

スタッフ備考欄					
内容確認	月	日担当①	②	□管理室へ引継ぎ	*裏面もご記入ください

実際に展示される内容を、以下の図面にご記入ください。



ご不明な点がございましたらご記入下さい。当館より回答連絡をいたします。