小金井 宮地楽器ホール
利用案内

小金井 宮地楽器ホールは、優れた音楽、演劇等の文化及び芸術を
享受することができる機会並びに、自ら文化活動及び芸術活動を
実践することができる場を提供することを目的として設置されています。

小金井市民交流センターの名称について

（愛称使用のお願い）

小金井市では、平成 27 年 4 月 1 日より小金井市民交流センターに
「命名権（ネーミングライツ）」を導入し、当館が発行する各種手続き書類や印刷物、
広報媒体（チラシ、ホームページ等）においては、
原則として「小金井 宮地楽器ホール」を新しい名称（愛称）として使用しています。
つきましては、当館のご利用者様にも、催しのチラシやホームページ等を作成される際には、
原則として新しい名称（愛称）の使用をお願いしております。
下記の表記方法をご参照のうえ、ご協力のほどよろしくお願いいたします。

〈館の名称（愛称）〉

小金井 宮地楽器ホール

＜よくある誤表記の例＞

・宮地楽器ホール	※「小金井」が抜けている
・小金井宮地楽器ホール	※「小金井」と「宮地楽器ホール」の間に半角スペースが無い
・宮地楽器　小金井ホール	※「小金井」と「宮地楽器ホール」が逆
・小金井 宮地楽器大ホール	※館の名称と個別の施設名が混ざっている

※このお願いは、館の正式名称「小金井市民交流センター」の併記を妨げるものではありません。

もくじ

1. 利用者登録について P.2
2. 利用・予約について P.3
3. 利用の流れ P.4
4. 施設利用料 P.7
5. 変更・取消について P.8
6. 抽選について P.9
7. 施設予約システムについて P.10
8. ご利用にあたってのお願い P.11
9. 各施設の利用案内詳細
   - 9-1. 大・小ホールのご利用について P.12
   - 9-2. 市民ギャラリーのご利用について P.16
   - 9-3. 練習室・和室のご利用について P.18
   - 9-4. マルチパーパススペースのご利用について P.20
10. 各施設附帯設備一覧 P.22
11. 各階平面図 P.26
12. 大ホール客席案内図 P.28
13. 施設写真 P.29

【ご利用にあたっての注意事項】

小金井市民交流センター条例により、以下の場合利用を承認できないことがあります。あらかじめご了承ください。

① 公の秩序又は善良の風俗を乱すおそれがあると認めたとき。
② 施設又は附帯設備をき損するおそれがあると認めたとき。
③ 管理上支障があると認めたとき。
④ その他、申請書の虚偽記載があったとき、申込者・主催者が暴力団・暴力団員その他これに準ずる者等に該当するときなど、指定管理者が不適当と認めたとき。

また、利用承認後であっても、次の事由に該当した場合には、利用の承認を取り消すことがあります。

① 使用の目的又は使用の条件に違反したとき。
② 小金井市民交流センター条例又は当該条例に基づく規則に違反したとき。
③ 災害その他の事故により当館の使用ができなくなったとき。
④ その他、申請書の虚偽記載が判明したとき、申込者・主催者が暴力団・暴力団員その他これに準ずる者等に該当することが判明したときなど、指定管理者が必要と認めたとき。

新型コロナウイルス感染拡大状況をふまえた臨時休館等、急遽施設利用を取り消しさせていただく場合がございます。
その場合、利用者が損害を受けたときは、小金井市及び指定管理者はその責めを負いませんのでご了承ください。

1.　利用者登録について

当館を利用する際は、事前に利用者登録が必要です。
下記をご確認の上、当館 2 階事務室に「利用者登録申込書」をご提出ください。
※「利用者登録申込書」は、当館 2 階事務室及び当館ホームページに設置・掲載しています。

■ 利用者登録の種類と、市内・市外区分について

区分	団体・個人の種類	判断基準			例
市内	拠点（教室・学校・事務所など）を持つ団体	拠点が市内	かつ	代表者がその拠点に所属している	部活動、ピアノ教室など
	拠点を持たない団体	代表者が市内在住・在勤・在学	かつ	構成員の半数以上が市内在住・在勤・在学	グループでの楽器練習など
	個人（1名で利用する場合）				個人での楽器練習など
市外	団体	上記に当てはまらないもの			同上
	個人				

※在住とは、小金井市に住民登録があること。

■ 利用者登録の有効期限　登録日の 2 年後の同月末日まで

■ 利用者登録の流れ

「利用者登録申込書」に必要事項をご記入の上、当館 2 階事務室にご提出ください。

区分	「利用者登録申込書」提出方法
市内	**窓口のみ**（代表者本人が下記確認書類をお持ちのうえ、ご来館ください）
市外	**窓口・FAX・郵送**

区分	団体・個人の種類	確認書類		
市内	拠点（教室・学校・事務所など）を持つ団体	≪拠点の住所が確認できるもの≫ 団体概要・HPコピーなど	および	≪代表者の所属が確認できるもの≫ 社員証・名刺・学生証など
	拠点を持たない団体	≪代表者の住所確認ができるもの≫ 免許証・マイナンバーカード・保険証(＊)など	または	≪代表者の在勤・在学確認ができるもの≫ 社員証・名刺・学生証など
		※申込書に、構成員人数およびその中の市内在住・在勤・在学の方の人数をご記入いただきます。		
	個人（1名で利用する場合）	≪在住・在勤・在学確認ができるもの≫	免許証・マイナンバーカード・保険証(＊) 社員証・名刺・学生証など	
市外	団体			
	個人			

＊保険証は住所が印字されているもの

↓

申込み内容の確認を行います。

↓

申込み内容に問題がない場合、7 日程度で利用者登録通知書を発行いたします。

■ 注意事項

・中学生以下の方は代表者になることができません。中学生以下の方が利用される場合は、
　高校生以上の方の同伴をお願いいたします。
・登録内容に変更が生じた場合は、速やかに当館 2 階事務室にて、変更手続きを行ってください。
・申込書に虚偽記載が判明した場合、登録を取り消すことがあります。

2.　利用・予約について

■ 利用申込み・利用者登録・問合せ受付窓口

場　所	小金井 宮地楽器ホール　2階事務室
時　間	9時～20時
休館日	毎月　第２・第３火曜日　（祝日の場合はその直後の平日）
	年末年始（12月29日～1月3日）、その他保守点検日

■ 利用区分

午前	午後	夜間
9:00～12:00	13:00～17:00	18:00～22:00

利用時間には、搬入・準備・原状回復・搬出の時間も含まれます。
区分を連続して利用する場合、区分間の時間は続けてご利用いただけます。
※市民ギャラリーは全日利用のみです。

■ 受付期間・受付方法

	受付期間		受付方法		連続利用日数上限
	市内	市外	窓口・電話	ネット	
大ホール	利用日の属する月の13ヶ月前の1日から利用日の14日前まで	利用日の属する月の13ヶ月前の8日から利用日の14日前まで	予約 ○	予約 ×	5日
小ホール					
市民ギャラリー（展示利用）					7日
市民ギャラリー（展示以外）	利用日の属する月の3ヶ月前の1日から利用日の14日前まで		空き状況確認 ○	空き状況確認 ○	5日
マルチパーパススペース	利用日の属する月の6ヶ月前の1日から利用日の14日前まで	利用日の属する月の6ヶ月前の8日から利用日の14日前まで			7日
練習室	利用日の属する月の6ヶ月前の1日から利用日まで	利用日の属する月の6ヶ月前の8日から利用日まで		予約 ○ 空き状況確認 ○	3日
和室					

■ 受付開始日について

市内の方と市外の方で受付開始日が異なります。
●市内の方
・毎月 1 日に事前申込みによる抽選を実施します。（1 月のみ 4 日に実施）
・抽選終了後の申込みは、抽選翌日より先着順で受け付けます。
●市外の方
・毎月 8 日より先着順で申込みを受け付けます。（1 月のみ 11 日）
・該当日が休館日にあたる場合は、翌営業日となります。
※抽選に関する詳細は、P.9「6. 抽選について」をご覧ください。
※マルチパーパススペースは抽選を行いません。受付開始日より先着順で申込みを受け付けます。

3.　利用の流れ

《大・小ホール、市民ギャラリー》

◆抽選（市内のみ）→ ①利用申込み → ②確認・審査 → ③結果の連絡 → ④利用料支払い → ⑤計画書提出（市民ギャラリー）事前打合せ（大・小ホール） → ⑥利用当日

抽選

市内

毎月１日に抽選実施　※1 月のみ 4 日に実施（対象：13 ヶ月先の 1 ヶ月分）
施設利用には、利用者登録が必要です。
詳細は、P.2「1. 利用者登録について」をご確認ください。
利用月の 13 ヶ月前の初日に行う抽選から予約受付を開始します。
抽選の詳細は、P.9「6. 抽選について」をご確認ください。

①

市内

抽選終了後に空いている施設は、抽選翌日より予約申込みが可能です。

市外

毎月 8 日より先着順で申込みを受け付けます。（1 月のみ 11 日）

抽選以降、申込みは随時受け付けます。※該当日が休館日の場合は翌営業日となります。
受付期間の詳細は、P.3「2. 利用・予約について」をご確認ください。
各受付初日の申込みは、9:00 より当館 2 階事務室窓口および電話にて承ります。
施設予約システムでは、ご予約いただけません。空き状況のみご確認いただけます。
「施設利用申込書」をご提出ください。（電話で申込みの場合は1週間以内）

この時点では、まだ利用手続きは完了していません

②
③

ご利用内容の確認と審査を行います。
「施設利用申込書」の提出より 7 日以内に、審査結果を連絡します。

④

審査結果の連絡より 7 日以内に、2 階事務室にて利用料をお支払いください。（期限日が休館日のときは翌営業日）
期限内の利用料お支払いにより利用手続きが完了します。
お支払い時に、利用申請書と利用承認書を発行します。
利用承認書は利用当日、また変更・取消の場合に必要となります。大切に保管してください。

⑤

大・小ホール	市民ギャラリー
利用の約１ヶ月前までに当館職員と利用内容の詳細について打合せを行ってください。（要事前予約） また、打合せには以下のものをご用意ください。 ・公演チラシ、パンフレット、プログラム等　・進行表　・舞台仕込み図	利用日の14日前までに「市民ギャラリー利用計画書」をご提出ください

⑥

利用承認書をお持ちのうえ、２階事務室へお越しください。 ご使用になった附帯設備・楽屋の利用料は利用終了時間まで（夜間利用の場合は20時まで）にお支払いください。

※施設利用料・附帯設備利用料のお支払いは、現金・キャッシュレス決済（クレジットカード・電子マネー・コード決済）で承ります。（使用可能なキャッシュレス決済の詳細はお問合せください）

《練習室１～４・和室》

◆抽選（市内のみ）→ ①利用申込み → ②利用料支払い → ③利用当日

抽選

市内

毎月１日に抽選実施　※1 月のみ 4 日に実施（対象：6 ヶ月先の 1 ヶ月分）
施設利用には、利用者登録が必要です。
詳細は、P.2「1. 利用者登録について」をご確認ください。
利用月の 6 ヶ月前の初日に行う抽選から申込みを開始します。
抽選の詳細は、P.9「6. 抽選について」をご確認ください。

①

市内

抽選終了後に空いている施設は、抽選翌日より予約申込みが可能です。

市外

毎月 8 日より先着順で申込みを受け付けます。（1 月のみ 11 日）

抽選以降、申込みは随時受け付けます。※該当日が休館日の場合は翌営業日となります。
受付期間の詳細は、P.3「2. 利用・予約について」をご確認ください。
各受付初日の申込みは、9:00 より当館 2 階事務室窓口および電話または 10：00 より施設予約システムにて承ります。詳細は、P.10「7. 施設予約システムについて」をご確認ください。

この時点では、まだ利用手続きは完了していません

②

申込みより 7 日以内に、2 階事務室にて利用料をお支払いください。（期限日が休館日のときは翌営業日）
期限内の利用料お支払いにより利用手続きが完了します。

お支払い時に、利用申請書と利用承認書を発行します。
利用承認書は利用当日、また変更・取消の場合に必要となります。大切に保管してください。

附帯設備の使用を希望される場合は事前に申込みを承ります。
数が限られており、ご希望に添えない場合もあります。あらかじめご了承ください。
※附帯設備利用料は利用当日にお支払いください。

③

利用承認書をお持ちのうえ、２階事務室へお越しください。
ご使用になった附帯設備の利用料は利用終了時間まで（夜間利用の場合は20時まで）にお支払いください。

※施設利用料・附帯設備利用料のお支払いは、現金・キャッシュレス決済（クレジットカード・電子マネー・コード決済）で承ります。（使用可能なキャッシュレス決済の詳細はお問合せください）

《マルチパーパススペース》

① 利用申込み → ② 確認・審査 → ③ 結果の連絡 → ④ 利用料支払い → ⑤ 計画書提出 → ⑥ 利用当日

①

市内

毎月1日に6ヶ月先の1ヶ月分の申込みを開始します。（1月のみ4日）

市外

毎月 8 日より先着順で申込みを受け付けます。（1 月のみ 11 日）

施設利用には、利用者登録が必要です。
詳細は、P.2「1. 利用者登録について」をご確認ください。

申込みは随時受け付けます。
※該当日が休館日の場合は翌営業日となります。
受付期間の詳細は、P.3「2. 利用・予約について」をご確認ください。
各受付初日の申込みは、9:00 より当館 2 階事務室窓口および電話にて承ります。
施設予約システムでは、ご予約いただけません。空き状況のみご確認いただけます。
「施設利用申込書」をご提出ください。（電話で申込みの場合は1週間以内）

この時点では、まだ利用手続きは完了していません

②

ご利用内容の確認と審査を行います。

③

「施設利用申込書」の提出より 7 日以内に、審査結果を連絡します。

④

審査結果の連絡より 7 日以内に、2 階事務室にて利用料をお支払いください。（期限日が休館日のときは翌営業日）
期限内の利用料お支払いにより利用手続きが完了します。
お支払い時に、利用申請書と利用承認書を発行します。
利用承認書は利用当日、また変更・取消の場合に必要となります。大切に保管してください。

⑤

利用日の14日前までに、利用内容の詳細を記入した
「マルチパーパススペース利用計画書」をご提出ください。

⑥

利用承認書をお持ちのうえ、２階事務室へお越しください。
ご使用になった附帯設備の利用料は利用終了時間まで（夜間利用の場合は20時まで）にお支払いください。

※施設利用料・附帯設備利用料のお支払いは、現金・キャッシュレス決済（クレジットカード・電子マネー・コード決済）で承ります。（使用可能なキャッシュレス決済の詳細はお問合せください）

4.　施設利用料

施設		利用区分		定員	市内 午前 (9-12)	市内 午後 (13-17)	市内 夜間 (18-22)	市内 全日 (9-22)	市外 午前 (9-12)	市外 午後 (13-17)	市外 夜間 (18-22)	市外 全日 (9-22)
3階・4階	大ホール	平日		578人（客席）	**23,000**	**42,000**	**51,000**	**102,000**	**40,000**	**56,000**	**75,000**	**153,000**
			舞台面限定利用		11,500	21,000	25,500	51,000	20,000	28,000	37,500	76,500
			リハーサル利用		16,100	29,400	35,700	71,400	28,000	39,200	52,500	107,100
			入場料加算		32,200	58,800	71,400	142,800	56,000	78,400	105,000	214,200
		休日（土日祝）			**28,000**	**50,000**	**61,000**	**122,000**	**45,000**	**70,000**	**90,000**	**183,000**
			舞台面限定利用		14,000	25,000	30,500	61,000	22,500	35,000	45,000	91,500
			リハーサル利用		19,600	35,000	42,700	85,400	31,500	49,000	63,000	128,100
			入場料加算		39,200	70,000	85,400	170,800	63,000	98,000	126,000	256,200
		2階	楽屋3	15人	600	600	600	1,800	600	600	600	1,800
			楽屋4	18人	600	600	600	1,800	600	600	600	1,800
		3階	楽屋5	7人	500	500	500	1,500	500	500	500	1,500
			楽屋6	6人	500	500	500	1,500	500	500	500	1,500
1階	小ホール	平日		150人（※202人）	**6,000**	**11,000**	**13,000**	**26,000**	**8,000**	**15,000**	**20,000**	**39,000**
			入場料加算		8,400	15,400	18,200	36,400	11,200	21,000	28,000	54,600
		休日（土日祝）			**7,000**	**13,000**	**16,000**	**31,000**	**9,000**	**18,000**	**25,000**	**46,500**
			入場料加算		9,800	18,200	22,400	43,400	12,600	25,200	35,000	65,100
		1階	楽屋1	6人	300	300	300	900	300	300	300	900
			楽屋2	6人	300	300	300	900	300	300	300	900
	マルチパーパススペース　A			―	1,800	2,000	2,000	5,800	マルチパーパススペースは、市内・市外ともに左記の利用料です。			
	マルチパーパススペース　B			―	1,300	1,400	1,400	4,100				
	マルチパーパススペース　C			―	800	900	900	2,600				
	マルチパーパススペース　D			30人	1,300	1,600	1,600	4,500				
地下1階	練習室(会議室)1			7人	800	1,400	1,700	3,900	1,200	2,100	2,600	5,900
	練習室2・3同時利用			52人	1,800	3,600	4,200	9,600	3,000	5,200	6,200	14,400
	練習室(会議室)2			26人	1,000	1,900	2,200	4,900	1,600	2,700	3,200	7,500
	練習室(会議室)3			26人	1,000	1,900	2,200	4,900	1,600	2,700	3,200	7,500
	練習室(会議室)4			6人	700	1,200	1,500	3,400	1,000	1,800	2,300	5,100
	和室(会議室)			15人	1,000	1,900	2,300	5,200	1,600	2,800	3,400	7,800
	市民ギャラリー			35人	10,600（準備・撤収のみ 5,300）				15,900（準備・撤収のみ 7,950）			

※小ホールの定員は、椅子を使用しない場合202人となります。

（単位＝円）

● 「午前・午後」「午後・夜間」の連続利用、または全日利用の場合、各区分の合算額のみで区分間もご利用いただけます。

≪大ホール　施設利用割引≫

・ リハーサル割引……　当館で本番を予約している催し物に対して、その準備・リハーサル・撤収などで利用する場合、該当日の利用料の70%でご利用いただけます。

・ 舞台面限定利用割引…　練習・準備・リハーサル・撤収などで、舞台面のみ利用する場合、該当日の利用料の50%でご利用いただけます。

利用の範囲などの詳細はお問合せください。

≪市民ギャラリー　準備・撤収割引≫

・ 市民ギャラリーを準備・撤収のみで利用する場合、上記利用料の50%でご利用いただけます。

≪入場料加算≫

・ 入場料、参加費、受講料等を3,000円以上徴収する場合 は、施設利用料に対し、基本利用料の40%を加算します。

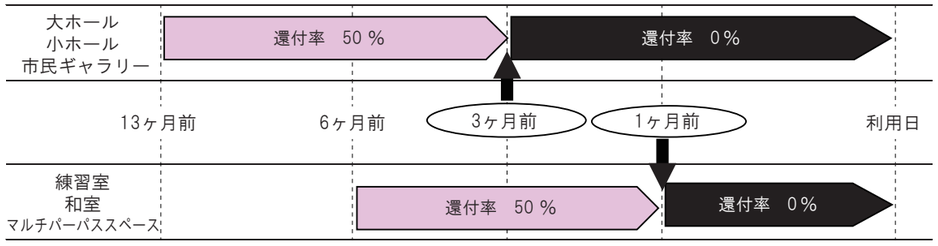
≪公開録音・録画加算≫

・ テレビ・ラジオ・インターネット配信などの公開録画・公開放映等を行う場合は、施設利用料に対し、基本利用料の50%を加算します。

5.　変更・取消について

変更・取消がある場合は、事前にご連絡のうえ、下記の期限内に当館へご来館ください。
下記の期限を過ぎると、変更手続きおよび、利用料の返金はできません。

施　　設	期　　限
大ホール、小ホール、市民ギャラリー	利用日の3ヶ月前
練習室、和室、マルチパーパススペース	利用日の1ヶ月前



※「3ヶ月前」「1ヶ月前」とは、利用日と同日の3ヶ月もしくは1ヶ月前を指します。
　【例】　9月20日利用の場合　　⇒　3ヶ月前…6月20日、1ヶ月前…8月20日
※ 3ヶ月前もしくは1ヶ月前の同日が、休館日（【例1】）や、月末または年末年始（【例2】）などで、
開館していない場合や同日が存在しない場合（31日の利用で前月が28日までなど【例2】）は、
その直前の営業日が期限です。
　【例1】　7月15日（木）利用の場合　　⇒　1ヶ月前…6月15日（火）は休館日の為、6月14日（月）
　【例2】　3月31日利用の場合　　⇒　3ヶ月前…12月28日、1ヶ月前…2月28日

手続きに必要なもの　　利用承認書原本
※原本以外では、変更・取消手続きはできません。紛失にはお気をつけ下さい

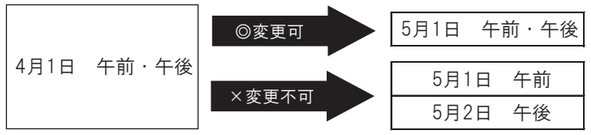
変更

承認書原本 をお持ちのうえ、上記の期限内にお手続きください。
催し物内容が同一の場合のみ、1回に限り 変更が可能です。

- 変更後の利用料が変更前の利用料金を上回る 場合
  支払い済の利用料を充当することができます。充当後の不足分のみお支払いください。
- 変更後の利用料が変更前の利用料を下回る 場合
  差額の50%をお返しします。

※ 1日に複数区分をご予約いただいている場合、区分ごとに変更することはできません。

【例】



※ 利用施設の変更にあたり、再度利用内容の審査を必要とする場合があります。

取消

承認書原本 をお持ちのうえ、上記の期限内にお手続きください。
上記期限内に取り消しをした場合は、すでにお支払いいただいている金額の
50%をお返しします。
この期限を過ぎて取り消しをする場合も、承認書原本をお持ちのうえ、お手続きください。
なお、還付金はありません。

6.　抽選について

受付期間の初日に限り、市内の方を対象とする施設利用申込みの抽選を行います。
抽選とは、より多くの方に利用の機会を提供し、公平性を期すよう、申込み順序をくじ引きにより決めるものです。
事前に提出された申込書の受付順に当館職員が抽選を行います。抽選当日のご来館は不要です。

対象施設	対象月	抽選日
大・小ホール、市民ギャラリー	13ヶ月先の1ヶ月分	毎月1日 （1月のみ4日）
練習室、和室	6ヶ月先の1ヶ月分	

■ 抽選の実施方法

① 申込書受付期間内に、『抽選用施設利用申込書』を当館2階事務室にお持ちいただくか、郵送またはFAXでご提出ください。
　『抽選用施設利用申込書』は、館内に設置しているほか、当館ホームページからダウンロードできます。
② 抽選日に『抽選用施設利用申込書』の受付順に当館職員がくじを引きます。
　くじ番号の1番から順に希望日の予約を内定します。
③ 抽選結果は、当日中に順次電話でご連絡します。

■ 『抽選用施設利用申込書』受付期間

抽選前月の 15日　～　25日 【必着】　（15日が休館日の場合は16日～）

■ 連続利用

1回に予約できる日数は、以下の通りです。

大・小ホール	連続5日間まで
市民ギャラリー	連続7日間まで
練習室・和室	3日（連続利用に関わらず）

※ 連続利用とは、各時間区分に空白の生じない利用を指します。
※ ホールやギャラリーと同時に、練習室・和室をご予約される場合、連続利用の日数は
その主要施設（一番規模の大きい施設）の連続利用制限に準じます。

■ 同時利用

ホールやギャラリーと同時に、他施設をご利用希望の場合、主要施設（一番規模の大きい施設）と同じ区分のみご予約可能です。
重複しない区分はご予約いただくことができません。

	午前	午後	夜間
大ホール		○	○
小ホール		○	○
練習室1		○	○

【例1】
ホールと同時利用の練習室1の利用区分が
全て同じなので、
同時にご予約いただけます。

	午前	午後	夜間
大ホール		○	○
小ホール		○	○
練習室1	×	○	○

【例2】
同時利用の練習室1の利用区分が
ホールの利用区分を超えているので、
練習室1の午前は同時の予約は
できません。

	午前	午後	夜間
大ホール	○	○	
小ホール		○	×
練習室1	○	○	×

【例3】
上記予約の内、一番規模が大きいのは
大ホールです。同時利用できる区分は、
主要施設(大ホール)と同じ区分なので、
小ホールと練習室1の夜間は同時の
予約はできません。

■ 注意事項

- 『抽選用施設利用申込書』は、受付期間内にご提出ください。なお、確認事項がある場合、当館よりご連絡させていただきます。申込書の連絡先には、必ず日中連絡がつく電話番号をご記入ください。
- 保守点検や、当館の主催公演・小金井市による利用などにより、ご予約いただけない日があります。
  空き状況をご確認のうえ、希望日を決定してください。
- 抽選参加には、事前に利用者登録が必要です。利用者登録については、P.2「1.利用者登録について」のページをご確認ください。
- 抽選にエントリーできるのは、1催事につき1団体のみです。
- 大ホールをリハーサル割引や舞台面限定利用割引で予約する場合、2巡目に申込みの受付をします。
  1巡目では、全面利用を対象に申込みの受付をします。
  ※ 1巡目で全面利用として予約をし、抽選後に各割引利用へ変更することはできません。
- 抽選結果連絡の電話にでられなかった場合は、抽選翌日の17時までに当館へご連絡ください。
  ご連絡がない場合は、権利を放棄したものとみなします。

7.　施設予約システムについて

全施設の空き状況は、どなたでもインターネットで確認できます。
利用者登録の登録ID（利用者番号）をお持ちの方は、インターネットで練習室・和室の予約申込みができます。
利用者登録についての詳細は、P.2「1.利用者登録について」をご確認ください。

施設予約システム　https://p-kashikan.jp/koganei/

※施設予約システムは、当館ホームページからリンクしています。

施設予約システムで施設空き状況を確認 → 予約申込み ※登録ID とパスワードが必要 登録ID は6 桁（6 桁未満の数字は頭に 0 をつけた6 桁） → ≪7 日以内≫ 来館 施設利用料支払い → 施設の利用手続き完了

		大ホール	小ホール	市民G＊	練習室	和室	MPS＊
対象施設 サービス利用時間	空き状況確認 24時間	○	○	○	○	○	○
	施設予約申込 10:00～24:00	×	×	×	○	○	×
	＊市民G→市民ギャラリー、MPS→マルチパーパススペース ※大・小ホール、市民ギャラリー、マルチパーパススペースの予約申込みは、当館2階事務室窓口および電話にて承ります。						
予約受付期間	利用日の属する月の6ヶ月前から利用日の1週間前まで ＜受付開始日＞　市内：毎月2日（1月のみ5日）　10:00～ 市外：毎月8日（1月のみ11日）　10:00～ ※該当日が休館日の場合、翌営業日からとなります。						
予約の取り扱い	ご入金されるまでは、仮予約の扱いとなります。 予約申込日から、**7日以内**に、当館2階事務室にて利用料をお支払いください。 （期限日が休館日の時は翌営業日） ※ 7日以内にお支払いがない場合、予約は自動的に取り消されます。						
予約制限	6件まで ※ 利用料お支払い後、新たに6件の予約が可能になります。 ※ 練習室、和室の連続利用は、最大3日間までです。						
予約内容確認 取消	● 内容確認 施設予約システム、窓口、電話で申込みされた全ての予約情報が確認できます。 ● 取消 施設予約システムで申込み、仮予約になっている情報は、利用者ご自身で取消すことができます。 ※ 2階事務室や電話で申込みされた予約情報は、利用者ご自身で取消しできません。						
パスワード設定	初回ログイン時、パスワードの設定が必要です。						
注意事項	● 利用者が設定したパスワードはお調べすることができません。十分注意して管理してください。 ● 利用しようとする日が利用者登録有効期限外の場合、施設予約システムでの予約はできません。 ● 施設予約システムでは、附帯設備の予約はできません。 施設利用料のお支払い時に、附帯設備の予約を承ります。 ● 施設によって、利用内容に制限があります。（飲食・防音など） 利用内容に合わせた施設をご利用ください。当該施設で開催できない利用内容で予約された場合、 ご利用をお断りすることがありますので、ご了承ください。 ● 予約入力される団体情報（団体名・代表者情報）は、利用者登録時の設定情報です。 ● 上記記載内容に則ったご利用をいただけない場合、施設予約システムでの予約申込みを 停止させていただくことがあります。						

8.　ご利用にあたってのお願い

■ 利用承認書の提示

● 施設をご利用になる前に、当館２階事務室に「承認書」をご提示ください。
● 利用時間の5分前から鍵の貸し出しを行います。

■ 利用時間の厳守

● 利用時間には準備、原状回復の時間も含まれています。時間内に退出できるようご計画ください。

■ 入場定員の厳守

● 緊急時の避難の妨げとなるため、定員を超えての利用はできません。

■ 原状回復

● 利用終了の際は、利用者様にて原状回復をしてください。

■ 非常時・緊急時

● 火災など非常事態が発生した場合は、催事途中でも当館職員の指示に従ってください。
● 緊急時および管理上必要がある場合、当館職員が施設内に立ち入ることがあります。
あらかじめご了承ください。
● 病人や負傷者が出た場合は、救命措置と同時に、当館職員に連絡してください。
※当館では自動体外式除細動器（AED）を設置しています。（1階正面入口横）

■ 貴重品管理

● 施設内での紛失・盗難については当館では責任を負いかねます。
利用時の貴重品管理については十分ご注意ください。

■ 駐車場

● 当館には来場者用の駐車場はありません。近隣の駐車場（有料）をご利用ください。
● 荷捌駐車場①は大ホール利用者、荷捌駐車場②は小ホール利用者専用です。
（荷捌駐車場の場所は、 P.26をご参照ください。）
市民ギャラリー、練習室、和室、マルチパーパススペース利用者は搬入・搬出時に限り、障がい者用駐車場横の平置き駐車場（幅2.8m×奥行5m×高さ2.4m）をご利用いただけます。
● 障がい者用駐車場は2台分あり、先着順で利用可能です。
ただし、障がい者用駐車場は、当館専用ではありませんので、ご希望に添えない場合があります。
あらかじめご了承ください。

■ その他注意事項

● 各施設は、利用許可を受けた団体または個人のみご利用いただけます。利用権を第三者に譲渡することはできません。
● 建物・設備・備品等に損害を生じさせたときは、損害相当額を賠償していただきます。
● 火気、危険物品等の持込はできません。演出上必要なものは事前にご相談ください。
● 他の利用者の迷惑となる行為はご遠慮ください。
● 中学生以下の方のみでの施設利用はご遠慮いただいております。高校生以上の方の同伴をお願いします。
● 館内での呼び出し、電話のお取次等はいたしかねます。
● 館内の定められた場所以外への貼り紙はご遠慮ください。チラシ設置方法等については2階事務室へお問合せください。
● 当館の敷地内での呼び込みやチラシ配り等の行為はご遠慮ください。
● 利用時に発生したごみはお持ち帰りください。
● 館内および当館敷地内は全面禁煙です。
● 館内の下記の場所は飲食不可です。
大ホール舞台 ・ 客席 、 練習室1～4
また、飲食物の提供には一部制限がございます。詳しくはお問合せください。

9-1.　大・小ホールのご利用について

■ 受付期間

	市内	市外
受付期間	利用日の属する月の13ヶ月前の1日から 利用日の14日前まで	利用日の属する月の13ヶ月前の8日から 利用日の14日前まで

※ 市内受付初日は、事前申込による抽選のみ

■ 利用時間

午前	午後	夜間
9：00～12：00	13：00～17：00	18：00～22：00

※ 利用時間には、搬入・準備・原状回復・搬出の時間も含まれます。
特に、大ホールで音響反射板を使用する場合は、設置・撤収の時間も含まれますのでご注意ください。
詳しくは次ページの「基本形態」の項をご確認ください。

※ 区分を連続して利用する場合、区分間の時間は続けてご利用いただけます。

■ 利用期間

同一の内容で利用する場合、連続して予約が出来るのは最大５日間までです。
（休館日・保守点検日等を除く）　　※ 連続利用とは、各時間区分に空白の生じない利用を指します。
同一の内容であることが明らかな場合は、申込みを複数回に分けても、連続して６日間以上の
予約はできません。

■ 施設利用料

（1）基本利用料

施設		利用区分		定員	市内 午前 (9-12)	市内 午後 (13-17)	市内 夜間 (18-22)	市内 全日 (9-22)	市外 午前 (9-12)	市外 午後 (13-17)	市外 夜間 (18-22)	市外 全日 (9-22)
3階・4階	大ホール	平日		578人（客席）	**23,000**	**42,000**	**51,000**	**102,000**	**40,000**	**56,000**	**75,000**	**153,000**
			舞台面限定利用		11,500	21,000	25,500	51,000	20,000	28,000	37,500	76,500
			リハーサル利用		16,100	29,400	35,700	71,400	28,000	39,200	52,500	107,100
			入場料加算		32,200	58,800	71,400	142,800	56,000	78,400	105,000	214,200
		休日（土日祝）			**28,000**	**50,000**	**61,000**	**122,000**	**45,000**	**70,000**	**90,000**	**183,000**
			舞台面限定利用		14,000	25,000	30,500	61,000	22,500	35,000	45,000	91,500
			リハーサル利用		19,600	35,000	42,700	85,400	31,500	49,000	63,000	128,100
			入場料加算		39,200	70,000	85,400	170,800	63,000	98,000	126,000	256,200
		2階	楽屋3	15人	600	600	600	1,800	600	600	600	1,800
			楽屋4	18人	600	600	600	1,800	600	600	600	1,800
		3階	楽屋5	7人	500	500	500	1,500	500	500	500	1,500
			楽屋6	6人	500	500	500	1,500	500	500	500	1,500
1階	小ホール	平日		150人（※202人）	**6,000**	**11,000**	**13,000**	**26,000**	**8,000**	**15,000**	**20,000**	**39,000**
			入場料加算		8,400	15,400	18,200	36,400	11,200	21,000	28,000	54,600
		休日（土日祝）			**7,000**	**13,000**	**16,000**	**31,000**	**9,000**	**18,000**	**25,000**	**46,500**
			入場料加算		9,800	18,200	22,400	43,400	12,600	25,200	35,000	65,100
		1階	楽屋1	6人	300	300	300	900	300	300	300	900
			楽屋2	6人	300	300	300	900	300	300	300	900

※小ホールの定員は、椅子を使用しない場合202人となります。

（単位＝円）

● 「午前・午後」「午後・夜間」の連続利用、または全日利用の場合、各区分の合算額のみで区分間もご利用いただけます。

（2）大ホール　施設利用割引

● リハーサル割引……　当館で本番を予約している催し物に対して、その準備・リハーサル・撤収などで利用する場合、該当日の利用料の70%でご利用いただけます。

● 舞台面限定利用割引…　練習・準備・リハーサル・撤収などで、舞台面のみ利用する場合、該当日の利用料の50%でご利用いただけます。

利用の範囲などの詳細はお問合せください。

（3）加算利用料

① 入場料、参加費、受講料等を3,000円以上徴収する場合は、施設利用料に対し、基本利用料の40%を加算します。

② テレビ・ラジオ・インターネット配信などの公開録画・公開放映等を行う場合は、施設利用料に対し、基本利用料の50%を加算します。

■ 物品販売

催し物に付随する物品の販売を行う場合は、「物品販売申請書」をご提出ください。
管理手数料として、売上金額の10%をお支払いいただきます。
物品販売とは、来場者を対象に、催し物に関連する品物を販売する行為を指します。
販売目的の催し物を開催することはできません。（展示即売会など）
催し物の中で行う、ワークショップの参加費などは、物品販売の対象外です。
また、物品販売の売上金を全て寄付される場合などは、手数料が変更になることがあります。

■ 楽屋について

楽屋１、2は小ホール専用、楽屋３～６は大ホール専用です。それぞれの施設と同時に利用可能です。
利用料は、利用当日に附帯設備利用料とともにお支払いください。

■ 附帯設備について

利用当日に使用した分の料金を、利用終了時間まで（夜間利用の場合は20時まで）に２階事務室にて
お支払いください。

※ 大ホールを施設利用割引で利用した場合でも、附帯設備利用料の割引はありません。

※ 利用当日の附帯設備料金額については、２階事務室へお問合せください。

■ 基本形態

● 大ホールは、プロセニアム形式が基本形態です。
音響反射板を使用する際は、設置・撤収の時間も利用時間に含まれますので、計画時には
十分ご注意ください。設置・撤収はそれぞれ約30分（合計約60分）かかります。
※ 音響反射板設置作業中の舞台上では、その他の準備作業（ピアノの調律・演奏含む）はできません。

● 小ホールは、平土間形式（仮設舞台・椅子共になし）が基本形態です。
仮設舞台・椅子を利用する際は、設置・撤収の時間も利用時間に含まれます。
仮設舞台の設置・撤収はそれぞれ約30分（合計約60分）、
椅子の設置・撤収は、それぞれ約30分（合計約60分）かかります。
仮設舞台・椅子は同時並行での設置・撤収が可能です。
仮設舞台の設置・撤収は、当館職員が行います。椅子の設置・撤収は、利用者様にて行ってください。

■ ピアノの調律について

ピアノのご利用に際し、より良い状態でご利用いただくため調律を推奨しております。
調律にかかる時間も利用時間内に含まれます。（調律にかかる時間は2時間程度を目安としてください。）
基本のピッチは442Hzです。ピッチを変更する場合は、戻しの調律も必要です。
調律代は利用者様の負担となります。

● 大ホール　　当館指定の調律事業者をご利用ください。

● 小ホール　　当館指定の調律事業者はありません。推奨業者をご紹介しますのでお問合せください。

■ 大きな音が生じる利用について

PA機器や大型のステージスピーカーの利用、和太鼓類をお使いいただく場合には、他施設にも音が響く可能性があるため、実際にご利用いただく施設以外にも、他施設の同時利用が必要となることがあります。詳細についてはお問合せください。

■ 事前打合せ

利用の約１ヶ月前までに当館職員と利用内容の詳細について打合せを行ってください。（要事前予約）
当日の責任者の方は必ずご出席ください。
打合せ時には以下のものをご用意ください。
・公演チラシ、パンフレット、プログラム等　・進行表　・舞台仕込み図

■ 小ホールでの飲食について

小ホールは飲食を伴う催し物を開催することが出来ます。
ただし、保健所の指導により、飲食物の提供には一部制限がございます。詳しくはお問合せください。
飲食等で床を破損、汚損させる恐れがある場合は利用者様で適切な養生をしてください。
また、利用に際して発生したゴミはすべてお持ち帰りください。

■ 駐車場

荷捌駐車場①は大ホール利用者、荷捌駐車場②は小ホール利用者が利用できます。（P.26参照）
ご利用を希望される場合は、事前打合せの際にご相談ください。

■ ＦＭ補聴システムについて

難聴者向けのＦＭ補聴システムがあります。詳細についてはお問合せください。

■ チケット委託販売

大ホール・小ホールで開催される有料公演チケットの委託販売を承ります。
詳細についてはお問合せください。

大ホール施設概要

● 特徴

音の広がりを豊かにする音響反射板を可動式にすることにより、アコースティックの繊細なサウンドに理想的なコンサートホール形式と、演劇などに適したプロセニアム形式という2つの舞台機構を持っています。
クラシック音楽、演劇はもちろん、ポップス、ミュージカル、バレエ、ダンス、古典芸能など
あらゆる舞台芸術に対応いたします。

● 客席数（客席図 P28）

車椅子席3席設置時 …… 569席（1階席385席、2階席184席、※1階席車椅子席3席含む）
最大座席数 …… 578席（1階席394席、2階席184席）
※ 車椅子席は1列目及び2列目の座席を取り外すことで3席以上設置することも可能です。
※ 立見席、補助席の設置はできません。

● 舞台寸法

音響反射板形式	間口：18m	奥行：11m	高さ：9.2m
プロセニアム形式	間口：14.4m	奥行：11m	高さ：7.2m

● 搬入リフト概要

出入口の方向：L型2方向　最大荷重：3,000kg
カゴの大きさ：間口3m、奥行4m、高さ3.8m　出入口の大きさ：間口2.7m、高さ2.5m

● 荷捌駐車場①

駐車場サイズ：横幅約5m、奥行き約11m　エリア内に最大2台までご利用いただけます。

● その他

来場者用のコインロッカーは3階にあります。主催者用のロッカーは2階楽屋廊下にあります。

小ホール施設概要

● 特徴

組み立て式舞台とスタッキングチェア（最大150席）を利用した、自由な空間アレンジが可能な平土間式のホールです。小規模なコンサートや発表会、その他講演会やパーティー、上映会など、様々なご利用が可能です。

● 平土間形式

面積：約217㎡　天井高：約5m
収容人数：202人

● 仮設舞台形式

座席数：150席（可動椅子）　※立見席・補助席の設置はできません。
間口：最大7.2m　奥行：最大4.2m　高さ：30.3㎝
（120㎝×120㎝：14台、120㎝×60㎝：6台）

● ピアノ用昇降リフト

間口2.4m×奥行2.4m
停止時積載荷重360kg/㎡、動作時積載荷重100kg/㎡、動作時間25秒

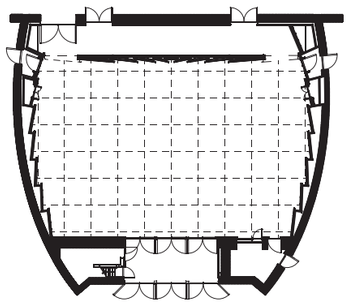
● 荷捌駐車場②

駐車場サイズ：横幅約3.5m、奥行き約7.5m　エリア内に1台ご利用いただけます。

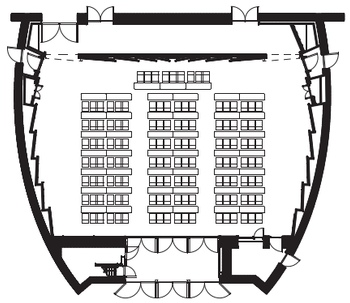
● その他

主催者用のロッカーは1階楽屋廊下にあります。

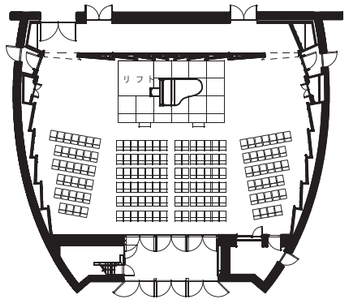
● 利用例



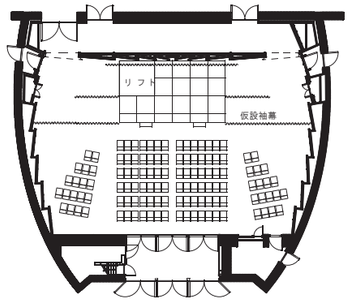
【基本形式（平土間）】
この状態が貸し出し時の標準です。



【スクール形式】
スタッキング椅子135脚　設置例
折りたたみ長机×45台



【仮設ステージ形式（可動椅子150席）】
スタッキング椅子150脚　仮設ステージ　設置例



【仮設ステージ＋仮設袖幕形式（可動椅子120席）】
仮設袖幕の設置は専門業者による作業が必要です。
ご利用の場合は別途ご相談ください。

9-2.　市民ギャラリーのご使用について

■ 受付期間

	市内	市外
受付期間	利用日の属する月の13ヶ月前の1日から 利用日の14日前まで	利用日の属する月の13ヶ月前の8日から 利用日の14日前まで

※ 市内受付初日は、事前申込による抽選のみ
※ 市民ギャラリーを展示以外の目的で利用する場合は、利用日の属する月の3ヶ月前の1日より受け付けます。

■ 利用時間

全日
9:00～22:00

※時間区分はありません。
※利用時間には、搬入・準備・原状回復・搬出の時間も含まれます。

■ 利用期間

同一の内容で展示利用する場合、連続して予約が出来るのは、最大7日間までです。（休館日・保守点検日等を除く）

同一の内容であることが明らかな場合は、申込みを複数回に分けても連続して8日間以上の予約はできません。

また、展示以外で利用する場合、連続して予約が出来るのは最大5日間までです。

■ 施設利用料

（1）基本利用料

施設	市内	市外
市民 ギャラリー	10,600	15,900

（単位＝円）

（2）市民ギャラリー　準備・撤収割引

市民ギャラリーを準備・撤収のみで利用する場合、基本利用料の50%でご利用いただけます。

（3）加算利用料

① 入場料、参加費、受講料等を3,000円以上徴収する場合 は、施設利用料に対し、基本利用料の40%を加算します。

② テレビ・ラジオ・インターネット配信などの公開録画・公開放映等を行う場合は、施設利用料に対し、基本利用料の50%を加算します。

■ 物品販売

催し物に付随する物品の販売を行う場合は、「物品販売申請書」をご提出ください。

管理手数料として、売上金額の10%をお支払いいただきます。

物品販売とは、来場者を対象に、催し物に関連する品物を販売する行為を指します。

販売目的の催し物を開催することはできません。（展示即売会など）

催し物の中で行う、ワークショップの参加費などは、物品販売の対象外です。

また、物品販売の売上金を全て寄付される場合などは、手数料が変更になることがあります。

■ 附帯設備について

市民ギャラリーの附帯設備はすべて無料でご利用いただけます。

■ 駐車場

市民ギャラリーには、専用の荷捌駐車場はありません。荷物の搬出入の際は、

平置き駐車場をご利用いただき、搬出入が終了次第、近隣の有料駐車場へ移動してください。

■ 携帯型磁器ループシステムについて

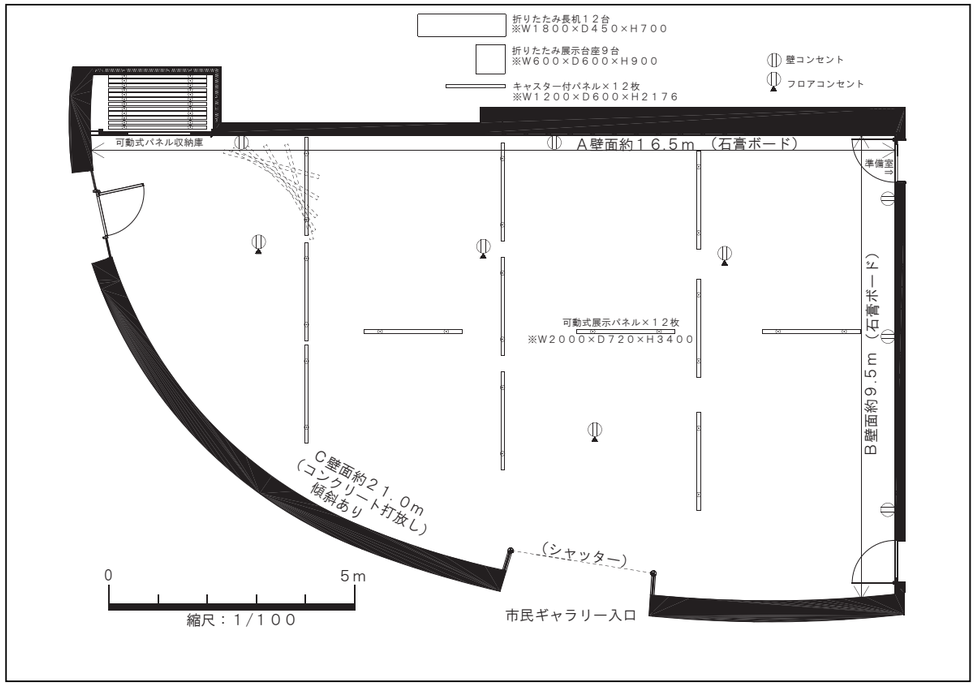
難聴者向けの携帯型磁器ループシステムがあります。詳細についてはお問合せください。

■ 利用上の注意

- 指定された場所以外での展示はご遠慮ください。
  （市民ギャラリーの天井やコンクリート壁面への展示はできません）
- 壁面・パネルには釘、セロハンテープ、ガムテープ、接着剤などの利用はご遠慮ください。
  展示には虫ピン、弱粘着テープ（養生テープ・マスキングテープなど）をお使いください。
- 市民ギャラリー内は防音ではございません。
  BGMを流す際は、他の施設に影響のないようご配慮ください。
  周りの方のご迷惑になる場合、音量調節のお願いをすることがございます。
  CDプレーヤの貸出しはございません。利用者様にてご用意ください。
- 楽器演奏、マイクを使う催し物にはご利用いただけません。
- 展示中は必ず常時１名以上の担当者を配置し、受付、監視、展示物の管理等はすべて利用者様にて行ってください。
- 展示品・貴重品の汚損、欠損、盗難については当館では責任を負いかねます。展示品・貴重品の管理については十分ご注意ください。
- 展示期間中でも各日ごとにギャラリーの開錠、施錠を行います。利用終了時は2階事務室に内線電話でご連絡ください。
- 展示パネル、キャスター付パネル、折りたたみ式展示台座、スポットライトの設置、片づけは利用者様にて行ってください。
- 利用に際して出たゴミは利用者様にてお持ち帰りください。
- 販売目的での開催不可のため、展示作品への値札設置等はご遠慮ください。

施設概要

- 面積：129㎡、天井高：3.5m
- 床材：タイルカーペット
- 展示方法
  - ・A、B、C壁面ともにピクチャーレールあり
  - ・耐荷重：100kg/m・50kg/m・20kg/m
  - ・吊り下げ可動壁12枚
  - ・折りたたみ式展示台座9台
  - ・キャスター付パネル8台
  - ・折りたたみ長机12台



9-3.　練習室・和室のご利用について

■ 受付期間

	市内	市外
受付期間	利用日の属する月の6ヶ月前の1日から 利用日まで	利用日の属する月の6ヶ月前の8日から 利用日まで

※ 市内受付初日は、事前申込による抽選のみ
※ 大・小ホール、市民ギャラリーと同時に利用する場合は、ホール受付期間に準じて申込むことができます。

■ 利用時間

午前	午後	夜間
9：00～12：00	13：00～17：00	18：00～22：00

※ 利用時間には、搬入・準備・原状回復・搬出の時間も含まれます。
※ 区分を連続して利用する場合、区分間の時間は続けてご利用いただけます。

■ 利用期間

同一の内容で利用する場合、連続して予約が出来るのは最大3日間までです。
（休館日・保守点検日等を除く）　※ 連続利用とは、各時間区分に空白の生じない利用を指します。
同一の内容であることが明らかな場合は、申込みを複数回に分けても、連続して4日間以上の
予約はできません。

■ 施設利用料

（1）基本利用料

施設	市内				市外			
	午前	午後	夜間	全日	午前	午後	夜間	全日
練習室（会議室）1	800	1,400	1,700	3,900	1,200	2,100	2,600	5,900
練習室2・3同時利用	1,800	3,600	4,200	9,600	3,000	5,200	6,200	14,400
練習室（会議室）2	1,000	1,900	2,200	4,900	1,600	2,700	3,200	7,500
練習室（会議室）3	1,000	1,900	2,200	4,900	1,600	2,700	3,200	7,500
練習室（会議室）4	700	1,200	1,500	3,400	1,000	1,800	2,300	5,100
和室（会議室）	1,000	1,900	2,300	5,200	1,600	2,800	3,400	7,800

2区分以上を連続して利用する場合、区分間の時間は続けてご利用いただけます。　（単位＝円）

（2）加算利用料

① 入場料、参加費、受講料等を3,000円以上徴収する場合 は、施設利用料に対し、基本利用料の40%を加算します。
② テレビ・ラジオ・インターネット配信などの公開録画・公開放映等を行う場合は、施設利用料に対し、基本利用料の50%を加算します。

■ 物品販売

催し物に付随する物品の販売を行う場合は、「物品販売申請書」をご提出ください。
管理手数料として、売上金額の10%をお支払いいただきます。
物品販売とは、来場者を対象に、催し物に関連する品物を販売する行為を指します。
販売目的の催し物を開催することはできません。（展示即売会など）
催し物の中で行う、ワークショップの参加費などは、物品販売の対象外です。
また、物品販売の売上金を全て寄付される場合などは、手数料が変更になることがあります。

■ 附帯設備について

利用当日に使用した分の料金を、利用終了時間まで（夜間利用の場合は20時まで）に２階事務室にて
お支払いください。

■ 練習室2・3について

練習室2と3の間に設置されている可動壁は、防音性がないため隣室への音漏れが生じます。そのため、
以下のように利用内容に応じて、施設の同時利用が必要となります。

- マイクを使用しない会議・セミナーなど、大きな音の出ない利用
  ⇒練習室2と3を個別にご利用いただけます。
- 楽器練習・歌唱練習、ダンス練習、マイクを使用する会議･セミナーなどの利用
  ⇒練習室2と3の同時利用が必要です。

■ 和室について

和室は防音設備がなく、また畳敷きのため、以下の内容にはご利用いただけません。

- 楽器練習・歌唱練習・マイクを使用する利用（BGM程度のCD等は利用可）
- ダンス練習など、畳を傷つける可能性のある利用

■ 和太鼓の利用について

和太鼓類をお使いいただく場合には、他施設にも音が響く可能性があるため、
実際にご利用いただく施設以外にも、他施設の同時利用が必要となることがあります。
詳細についてはお問合せください。

■ 携帯型磁器ループシステムについて

難聴者向けの携帯型磁器ループシステムがあります。詳細についてはお問合せください。

■ 利用上の注意

- 練習室内での飲食はできません。
- 各室の楽器や機材の配置、配線は変更しないでください。
- 練習室、和室利用者用の駐車場はありません。荷物の搬出入の際は、平置き駐車場をご利用いただき、搬出入が終了次第、近隣の有料駐車場へ移動してください。
- 練習室を会議形式で利用する場合、机・椅子の設置、片づけは利用者様にて行ってください。

施設概要

施設	定員	面積	天井高	仕様・設備
練習室（会議室）1	7人	31㎡	2.6～3.0m	吸音用スクリーン
練習室（会議室）2	26人	35㎡	2.6～3.0m	一部壁面鏡張り（カーテン有り）
練習室（会議室）3	26人	46㎡	2.6～3.0m	
練習室（会議室）4	6人	27㎡	2.6～3.0m	
和室（会議室）	15人	38㎡		8畳と4.5畳、流し台、炉3箇所

※ 附帯設備についてはP.25をご覧ください。

9-4.　マルチパーパススペースのご利用について

■ 受付期間

	市内	市外
受付期間	利用日の属する月の６ヶ月前の１日から 利用日の14日前まで	利用日の属する月の６ヶ月前の８日から 利用日の14日前まで

※ 大・小ホール、市民ギャラリーと同時に利用する場合は、ホール受付期間に準じて申込むことができます。

■ 利用時間

午前	午後	夜間
9:00～12:00	13:00～17:00	18:00～22:00

※ 利用時間には、搬入・準備・原状回復・搬出の時間も含まれます。

※ 区分を連続して利用する場合、区分間の時間は続けてご利用いただけます。

■ 利用期間

● 同一の内容で展示利用する場合、連続して予約が出来るのは、最大７日間までです。
（休館日・保守点検日等を除く）　※ 連続利用とは、各時間区分に空白の生じない利用を指します。
同一の内容であることが明らかな場合は、申込みを複数回に分けても、連続して8日間以上の予約はできません。
また、展示以外で利用する場合、連続して予約出来るのは最大5日間までです。

● 市内の受付初日のみ、予約できる件数は3件までです。受付2日目以降は制限を設けません。

■ 施設利用料

施設	市内･市外共通			
	午前	午後	夜間	全日
マルチパーパススペース　A	1,800	2,000	2,000	5,800
マルチパーパススペース　B	1,300	1,400	1,400	4,100
マルチパーパススペース　C	800	900	900	2,600
マルチパーパススペース　D	1,300	1,600	1,600	4,500

（単位＝円）

■ 利用できる内容

マルチパーパススペースは、文化活動の発表や交流の場としての利用を目的としています。
実施することができる催し物は主に以下のとおりです。

●展示　　●体験講座　　●ワークショップ　等

※ BGMを流す際は、他の施設に影響のないようご配慮ください。
周りの方のご迷惑になる場合、音量調節のお願いをすることがございます。
CDプレーヤの貸出しはございません。利用者様にてご用意ください。

※ 楽器練習・歌唱練習・マイクを使用する催し物にはご利用いただけません（BGM程度のCD等は利用可）

※ 参加者が限定される催し物にはご利用いただけません。
どなたでも参加が可能な催し物のみご利用いただけます。（ホールなどの施設との同時利用の場合を除く）

※ 特定の企業や商品の宣伝など、営利活動の場としてご利用いただくことはできません。

※ 物品販売を伴う催しや、参加費などを徴収する有料の催し物は実施できません。
ただし、D区画については小金井市の主催・共催・後援事業に限り、物品販売
および参加費を徴収する催し物を行うことができます。詳しくはお問合せください。

■ 附帯設備について

● キャスター付パネルの利用枚数は1区画あたり10台までです。
キャスター付パネルのサイズの詳細はP.25「附帯設備一覧」をご覧ください。

● マルチパーパススペースに常設している机や椅子は、そのままご利用いただけます。
（D区画の一部の椅子を除く）

● 利用当日に使用した分の料金を、利用終了時間まで（夜間利用の場合は20時まで）に2階事務室にてお支払いください。

■ 駐車場について

マルチパーパススペースには、専用の荷捌駐車場はありません。荷物の搬出入の際は、
平置き駐車場をご利用いただき、搬出入が終了次第、近隣の有料駐車場へ移動してください。

■ 利用上の注意

● A区画のご利用について
・小ホールと同時に利用する場合に限り、ご利用いただけます。

● D区画のご利用について
・D区画の入り口扉は、原則閉めることはできません。※連続利用の開催時間外のみ閉鎖可能。

● マルチパーパススペースに常設している机・椅子を移動する際は、利用者様にて行ってください。
移動範囲は、原則ご予約いただいている区画内に限ります。

● 安全管理のため、開催時間中は、常時1名以上の係員を配置してください。

● マルチパーパススペースは共有スペースです。他の来館者に迷惑となる行為はご遠慮ください。

● B、C区画と小ホールはそれぞれ個別の利用が可能です。隣接する施設・区域で利用内容が重複する
場合もあります。あらかじめご了承ください。

● **指定された場所以外の展示はご遠慮ください。**
（マルチパーパススペースの壁や窓ガラスへの展示はできません）

● 展示パネルには釘、セロハンテープ、ガムテープ、接着剤などの利用はご遠慮ください。
展示には虫ピン、弱粘着テープ（養生テープ・マスキングテープなど）をお使いください。

● 展示品・貴重品の汚損、欠損、盗難については当館では責任を負いかねます。展示品・貴重品の
管理については十分ご注意ください。

施設概要

施設	面積	天井高	床材
マルチパーパススペース　A	58㎡	5.0m	タイルカーペット
マルチパーパススペース　B	41㎡	5.0m	タイルカーペット
マルチパーパススペース　C	26㎡	5.0m	タイルカーペット
マルチパーパススペース　D	45㎡	5.0m	タイルカーペット　一部フローリング

10.　各施設附帯設備一覧

■ 大ホール附帯設備一覧（1）

※特に記載が無い限り、サイズの単位はミリで記載しています。

分類	内容	個数	備考（規格・仕様）	単位	単価（円）
舞台関係	音響反射板	1式	間口18m、高さ7.2m	1式1区分	8,000
	紗幕（黒）	1式	18000×9000　パイプ付	1式1区分	1,000
	松羽目	1式	16362×5454　ドロップ式	1式1区分	1,000
	日舞囲い	1式	5151×4545=2枚、3030×4545=2枚 砂子　経師貼	1式1区分	3,000
	能舞台備品	1式	柱242×242×909=4本　スプルス無垢材	1式1区分	1,000
	所作台（化粧框、開帳場付）	1式	909×3636×121　天板スプルス　23台	1式1区分	7,000
	花道所作台	1式	1212×2741×142　天板　スプルス	1式1区分	1,000
	平台(開き足、蹴込みパネル、箱足付)	計77台	1818×1818=8台、1212×1818=25台、 909×1818=20台、606×1818=20台、 909×121=2台、909×909=2台	1台1区分	200
	鳥屋口	1式	黒色　レール付（防炎）	1式1区分	1,000
	金屏風	1双	754×2424×6曲	1双1区分	1,000
	鳥の子屏風	1双	754×2424×6曲	1双1区分	1,000
	演台（花台2台付）	1式	1500×900×1000　　花台700×700×700	1式1区分	1,000
	司会者台	1式	800×600×1070	1台1区分	500
	賞状盆	1枚	2尺、木製（金縁なし）、605×425×58 （外寸）	1枚1区分	100
	吊看板（枠のみ）	1枚	5454×900 （2727×900としても使用可）	1枚1区分	無料
	国旗	1枚	1800×1200	1枚1区分	100
	市旗	1枚	1800×1200	1枚1区分	100
	上敷	6枚	7272×900（2枚）、3636×900（4枚）	1枚1区分	100
	緋毛氈	計10枚	1720×1818（4枚）、1720×3636（4枚）、 1720×9090（2枚）	1枚1区分	100
	紺毛氈	6枚	1720×3636（6枚）	1枚1区分	100
	高座用座布団(赤)	1枚	700×750	1枚1区分	200
	高座用座布団（紫）	1枚	700×750	1枚1区分	200
	めくり台	1台	H=1515　W=424	1台1区分	100
	バレエシート	9枚	1820×9000、リノリウム（グレー片面）	1枚1区分	500
	指揮台	1台	CS154-P-2　広さ：1200X 900、高さ：300 （2段式）	1台1区分	300
	指揮者用譜面台	1台	CD-104	1台1区分	200
	譜面台	60台	M-546B	1台1区分	50
	コントラバス演奏者用譜面台	1台	M546BL	1台1区分	100
	譜面灯	10台	40W電球（1.8mコード付）	1台1区分	50
		30個	FL-9027	1個1区分	無料
	オーケストラ演奏者用椅子	60脚	W4850×D5100×SH4450	1脚1区分	50
	ピアノ用椅子	9脚	ヤマハ　NO.5　（背付き）×8 ポール・ジャンセン社　CS-J3　1脚	1脚1区分	100
	コントラバス演奏者用椅子	6脚	KMK　A-3	1脚1区分	100
	姿見（3面鏡）	1台	W640(全開時1920)H1885D60	1台1区分	100
	ホワイトボード	1枚	W1825×D550×H1880　ボード面W1800×H900	1枚1区分	100
	折りたたみ長机	10台	W1800×D450×H700（幕板無6台、幕板付4台）	1台1区分	無料
	折りたたみ椅子	60脚	AICHI　MILO-P　黒	1脚1区分	無料
	ピアノ子ども用補助ペダル	1台	HP-705	1台1区分	無料
音響関係	拡声装置一式 （ダイナミックマイク（有線）1本付き）	1式		1式1区分	3,000
	ダブルカセットテープレコーダ	2台	202MKV	1台1区分	1,000
	MDレコーダ	2台	MD-02B	1台1区分	1,000
	CDプレーヤ	各1台	CD-01U、Pro・CD500B	1台1区分	1,000
	CDレコーダ	2台	SS=CDR250N	1台1区分	1,000
	ステージスピーカ	計12台	EV EVF-1122S（2台）、EV EVF-1151S（2台）、 EV ZX3－60（4台）、EV ZX3-90（4台）	1対1区分	1,000

■ 大ホール附帯設備一覧（2）

※特に記載が無い限り、サイズの単位はミリで記載しています。

分類	内容	個数	備考（規格・仕様）	単位	単価（円）
音響関係	ワイヤレスマイク（ハンド型）	計10本	UR2/BETA58A-J5HK(8本)、ATW-T940B（2本）	1本1区分	1,000
	ワイヤレスマイク（2ピース型）	計10本	UR1-J5HK，MX150B/C-TQG(5本)、 UR1-J5HK，MX150B/O-TQG(3本)、 ATW-T93B（2本）	1本1区分	1,000
	ダイナミックマイク（有線）	計36本	SM58－LCE（10本）、SM57－LCE（10本） SM58SE（4本）、Beta58（4本）、Beta57(4本）、 MD441（2本）、MD421（2本）	1本1区分	500
	コンデンサマイク（有線）	計16本	C414B-XLⅡ/ST（4本）、C480Bcomb/61（4本） DPA-4006TL（2本）、PCC-160(4本)、 AT857S/UL(2本)	1本1区分	1,000
	3点吊装置	1式	FYFAX　3PMHL-30	1式1区分	2,000
	マイクスタンド	計42台	ST200(6本)、ST259(8本)、DS-30M(6本)、 MF-18TM(4本)、SF20C＋P202C(4本)、 ST210／2B(10本)、DS-40K(4本)	1台1区分	50
照明関係	フットライト	9台	85w×12灯×７台　85w×6灯×2台	1台1区分	200
	ボーダーライト	2列		1列1区分	1,000
	サスペンションライト	3列		1列1区分	3,000
	アッパーホリゾントライト	1列	4色　各色16灯	1列1区分	2,000
	ロアーホリゾントライト	1列	4色　各色16灯	1列1区分	2,000
	シーリングライト	2列	（1シーリング）、1kw×24台 （2シーリング）、1.5kw×12台　他	1列1区分	3,000
	フロントサイドライト	1式	上手、下手各１ｋｗ　トツ　4台4列	1式1区分	3,000
	ピンスポットライト	2台	2kwクセノン	1台1区分	2,000
	スポットライト1.5KW	12台	第２シーリング常設のみ	1台1区分	250
	スポットライト1.0KW	82台	トツ・フレネル（CL.Fro常設機材含まず）	1台1区分	200
	パーライト	52台	（5N×28，5M×12，5VN×12）	1台1区分	300
	プロファイルスポットライト	36台	ソースフォー（26°×16、36°×12、50°×8）	1台1区分	300
	プロジェクタースポットライト	4台	マシンスポット1ｋｗ	1台1区分	1,000
	ディスクマシン	4台		1台1区分	300
	ダブルマシン	2台		1台1区分	300
	2連スライドキャリアマスク	2台		1台1区分	300
	波エフェクト	2台		1台1区分	500
	ファイヤーマシン	1台		1台1区分	500
	オーロラマシン	1台		1台1区分	500
	ストロボマシン	2台		1台1区分	500
	ミラーボール	3台	1尺丸、2尺丸、240×400楕円形	1台1区分	500
	星球	1式	30灯	1式1区分	1,000
	ブラックライト	8台	40w	1台1区分	300
	ドライアイスマシン	1台	ドライアイス別	1台1区分	1,000
	スモークマシン	2台	ROSCO 1700、アンタリZ-1500、ファン付き、 液体込み	1台1区分	3,500
映像関係	スクリーン（330ｲﾝﾁHD）	1式	MBLF-330HD	1式1区分	1,000
	ビデオプロジェクタ(10000ANSIルーメン)	1台	CHRISTIE　HD10K-M	1台1区分	4,000
	ビジュアライザー(書画カメラ)	1台	WOLFVISION　VZ-27plus	1台1区分	2,000
	VHS/BD/DVD/HDD一体型プレーヤ	1台	SHARP BD-HDV２２	1台1区分	1,000
	ブルーレイ／DVDプレーヤ	1台	ソニー　BDP-S-5100	1台1区分	1,000
楽器	フルコンサートピアノ	1台	スタインウェイD274、椅子含む	1台1区分	10,000
	電子ピアノ	1台	ヤマハNP-32B、椅子含む ※原則、楽屋内音出し用	1台1区分	200
その他	持ち込み器具用電源			1KW1区分	100

■ 小ホール附帯設備一覧

※特に記載が無い限り、サイズの単位はミリで記載しています。

分類	内容	個数	備考(規格・仕様)	単位	単価(円)
舞台関係	仮設ステージ	1式	1200×1200(14台)、600×1200(6台) 高さ300	1式1区分	3,000
	客席椅子	150脚		1脚1区分	無料
	折りたたみ長机	45台	W1800×D450×H700(幕板無)	1台1区分	無料
	袖幕	1式	3000×5000、コットンサージ2倍ヒダ 9枚	1式1区分	3,000
	演台(花台1台付)	1台	1200×900×1000 花台700×700×700	1台1区分	800
	司会者台	1台	800×600×1070	1台1区分	500
	吊看板(枠のみ)	1枚	3636×700 1818×700としても使用可	1枚1区分	無料
	ホワイトボード	1台	W1825×D550×H1880 ボード面W1800×H900	1台1区分	100
	指揮台	1台	全音№500 広さ:900×750、高さ:220	1台1区分	300
	譜面台	10台	M-546B	1台1区分	50
	折りたたみ譜面台	10台	MS-303IR	1台1区分	無料
	折りたたみ椅子	30脚	AICHI MILO-P(黒)	1脚1区分	無料
	コントラバス演奏者用椅子	1脚	KMK-A3	1脚1区分	100
	ピアノ用椅子	6脚	ヤマハ No.5(背付き)×4 No.150(背なし)×2	1脚1区分	100
	ピアノ子ども用補助ペダル	1台	HP-705	1台1区分	無料
音響関係	拡声装置1式 (ダイナミックマイク(有線)1本付)	1式		1式1区分	1,500
	ダブルカセットテープレコーダ	2台	202MKV	1台1区分	1,000
	MDレコーダ	2台	MD-02B	1台1区分	1,000
	CDプレーヤ	各1台	CD-01U Pro・CD-500B	1台1区分	1,000
	CDレコーダ	1台	SS-CDR250N	1台1区分	1,000
	ステージスピーカ	各2台	ZX3-60・ZX3-90	1対1区分	1,000
	ワイヤレスマイク(ハンド型)	計6本	UR2/BETA58A-J5HK(4本)、ATW-T94B(2本)	1本1区分	1,000
	ワイヤレスマイク(2ピース型)	計6本	UR1-J5HK, MX150B/C-TQG(2本)、 UR1-J5HK, MX150B/O-TQG(2本)、 ATW-T93B(2本)	1本1区分	1,000
	ダイナミックマイク(有線)	計10本	SM58LCE(2本)、SM57LCE(2本)、SM58SE(6本)	1本1区分	500
	コンデンサマイク(有線)	計3本	AT857S(2本)、BP4025(1本)	1本1区分	1,000
	マイクスタンド	計33台	ST200(6本)、ST210／2B(8本)、MF-18TM(1本) ST259(6本)、DS-30K(6本)、DS-40K(2本) SF20C+P202C(4本)	1台1区分	50
照明関係	スポットライト	60台	500Wトツ×36灯 500Wフレネル×24灯(常設含む)	1台1区分	150
	プロファイルスポットライト	5台	ソースフォー26°(常設含む)	1台1区分	150
	パーライト	8台	500W(VN)	1台1区分	300
映像関係	電動スクリーン(200インチHD)	1台	CKE-200 HD	1台1区分	800
	ビデオプロジェクタ(6000ANSIルーメン)	1台	CHRISTIE HD6K-M	1台1区分	2,000
	VHS/BD/DVD/HDD一体型プレーヤ	1台	SHARP BD-HDV22	1台1区分	1,000
	ブルーレイ／DVDプレーヤ	1台	ソニー BDP-S-5100	1台1区分	1,000
楽器	フルコンサートピアノ	1台	ヤマハCFⅢ-S、椅子含む	1台1区分	6,000
その他	持ち込み器具用電源			1KW1区分	100

■ 市民ギャラリー附帯設備一覧

※特に記載が無い限り、サイズの単位はミリで記載しています。

	内容	個数	備考(規格・仕様)	単位	単価(円)
市民ギャラリー	吊り下げ可動壁	12枚	W2000×D72×H3400	-	無料
	キャスター付パネル	8台	W1200×D50×H2176 (脚奥行き600) ※展示面サイズ:W1130×H1665	-	無料
	横吊型フック	100個	耐荷重:20kg	-	無料
	縦吊型フックA	90個	耐荷重:100kg	-	無料
	縦吊型フックB	15個	耐荷重:50kg	-	無料
	キャスター付パネル用フック	32個	耐荷重:8kg	-	無料
	ワイヤー(1m)	32本	長さ:1m φ1.2mm 耐荷重:15kg	-	無料
	ワイヤー(2.5m)	120本	長さ:2.5m φ2.5mm 耐荷重:70kg	-	無料
	ウエイトグリッパー用ワイヤー(3.2m)	30本	長さ:3.2m φ2.5mm 耐荷重:70kg	-	無料
	ウェイトグリッパー	30個	ワイヤーを床面から固定する重り	-	無料
	折りたたみ式展示台座	9台	W600×D600×H900	-	無料
	イーゼル	10台	B2まで立てかけ可能	-	無料
	折りたたみ長机	12台	W1800×D450×H700(テーブルクロスなし)	-	無料
	椅子	35脚		-	無料

■ 大ホール・小ホール・マルチパーパススペースB・C・D区画キャスター付パネル一覧

※特に記載が無い限り、サイズの単位はミリで記載しています。

パネルの名称	個数	備考（規格・仕様）	単位	単価（円）
大ホール用パネル	10台	W1260×D35×H1800 ※展示面サイズ：W1130×H1665	-	無料
小ホール用パネル	10台	W1200×D50×H2176 ※展示面サイズ：W1150×H1925	-	無料
マルチパーパススペース用パネル ※各区画に付き、10台まで	30台	W1260×D30×H1940 ※展示面サイズ：W1160×H1760	-	無料

■ 練習室・マルチパーパススペース附帯設備一覧

※特に記載が無い限り、サイズの単位はミリで記載しています。

分類	内容	個数	備考（規格・仕様）	単位	単価（円）
備品 共通	液晶プロジェクタ	1台	EPSON EB-W420	1台1区分	500
	ライズスクリーン（80インチ）	1台	ケイアイシー KPR-80V	-	無料

■ 練習室・和室附帯設備一覧

※特に記載が無い限り、サイズの単位はミリで記載しています。

	内容	個数	備考（規格・仕様）	単位	単価（円）
備品 共通	液晶プロジェクタ	1台	EPSON EB-1965	1台1区分	500
	レーザーポインター	1本		1本1区分	100
	CDラジカセ	2台		-	無料
共通備品 練習室	演奏者用譜面台	25台	折りたたみ式	-	無料
	ライズスクリーン（100インチ）	1台	ケイアイシー KPR-100	-	無料
	折りたたみ長机	3台	W1800×D450×H700	1台1区分	無料
	ピアノ用椅子	1脚	Yoshizawa 5K （背付き）	1脚1区分	100
	コントラバス演奏者用椅子	1脚	KMK A-3	1脚1区分	100
練習室1	グランドピアノ	1台	ヤマハC3、椅子含む	1台1区分	1,000
	ホワイトボード	1台		-	無料
	折りたたみ長机	3台	W1800×D450×H700	-	無料
	椅子	7脚	演奏者用・会議用兼用	-	無料
	演奏者用譜面台	7台	折りたたみ式	-	無料
練習室2	演奏者用譜面台	12台	折りたたみ式	-	無料
	バレエバー	1式	組み立て式	-	無料
	ホワイトボード	1台		-	無料
	折りたたみ長机	7台	W1800×D450×H700	-	無料
	椅子	26脚	演奏者用・会議用兼用	-	無料
練習室3	アップライトピアノ	1台	ヤマハYUS5、椅子含む	1台1区分	800
	電子ピアノ	1台	ヤマハP-105B、椅子含む	1台1区分	200
	演台（機器一体型、テーブルマイク付）	1台	日本ビクター PA-L301	1台1区分	300
	演台用ワイヤレスマイク	2本	日本ビクター WM-P970	1本1区分	500
	ホワイトボード	1台		-	無料
	折りたたみ長机	7台	W1800×D450×H700	-	無料
	椅子	26脚	演奏者用・会議用兼用	-	無料
練習室4	電子ピアノ	1台	ヤマハ CP300、椅子含む	1台1区分	200
	キーボードアンプ	1台	ローランド KC-550	1台1区分	200
	ドラムセット	1式	YAMAHA	1台1区分	200
	ギターアンプ①	1台	Marshall JVM210H 1960A	1台1区分	200
	ギターアンプ②	1台	ローランド JC120	1台1区分	200
	ベースアンプ	1台	Ampeg B-2RE B-410HLF	1台1区分	200
	ミキサー	1台	YAMAHA EMX5014C	1台1区分	200
	MDレコーダ	1台	TASCAM MD02B	1台1区分	200
	CDレコーダ/カセットテープレコーダ	1台	TASCAM CC-222SLMKⅡ	1台1区分	200
	スピーカ	1対	YAMAHA S115V	-	無料
	マイク	4本	SHURE SM58SE	1本1区分	100
	マイクスタンド	各2台	K&M ST200、K&M ST210/2	-	無料
	演奏者用譜面台	6台	折りたたみ式	-	無料
	椅子	6脚	演奏者用・会議用兼用	-	無料
和室	折りたたみ座卓	3台	W1200×D800×H327	-	無料
	座布団	20枚	W500×D590	-	無料
	茶道具	1式	別途表をご覧ください。	1式1区分	1,000

11.　各階平面図

地下１階

・市民ギャラリー
・練習室1
・練習室2
・練習室3
・練習室4
・和室

１階

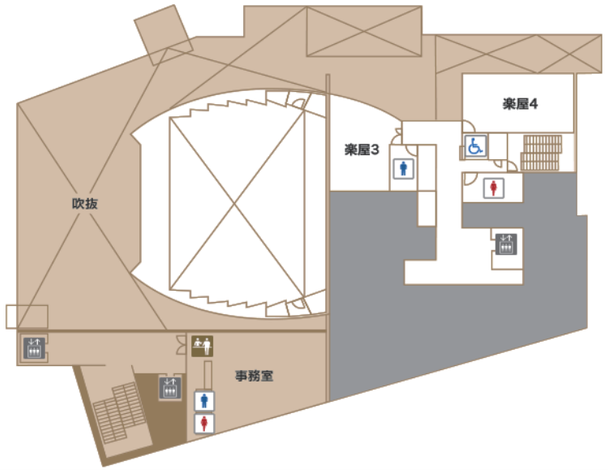
・小ホール
　-楽屋1
　-楽屋2

・マルチパーパス
　スペース
　-Ａ区画
　-Ｂ区画
　-Ｃ区画
　-Ｄ区画

２階

・事務室

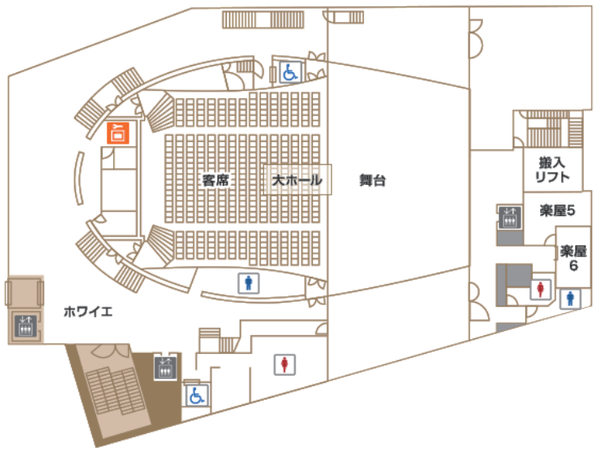
・楽屋3
・楽屋4



３階

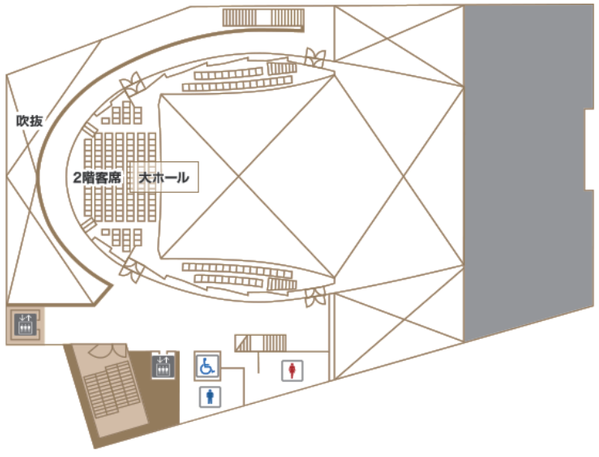
・大ホール
　-舞台
　-1 階客席
　-ホワイエ

・楽屋5
・楽屋6

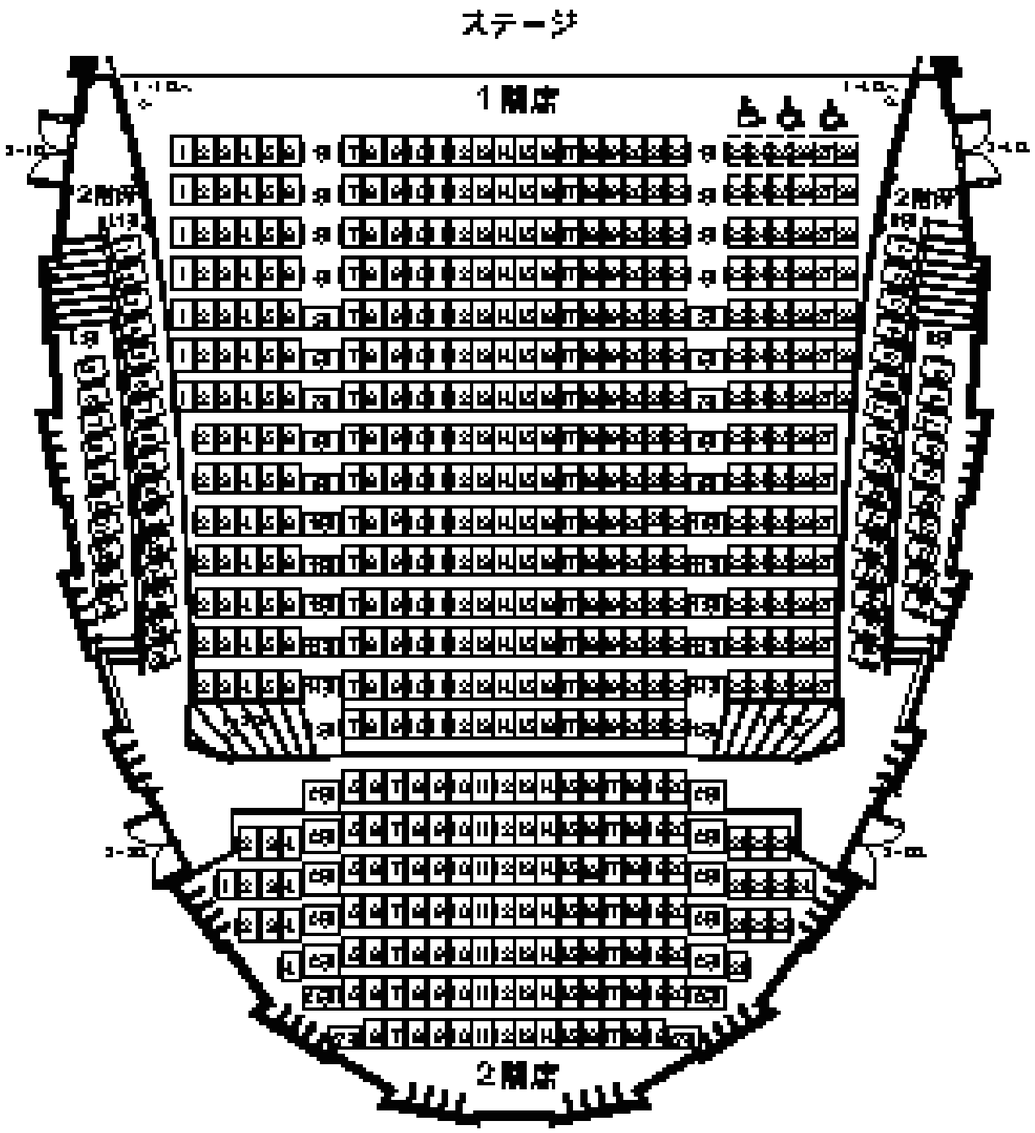


４階

・大ホール
　-2 階客席



12.　大ホール客席案内図



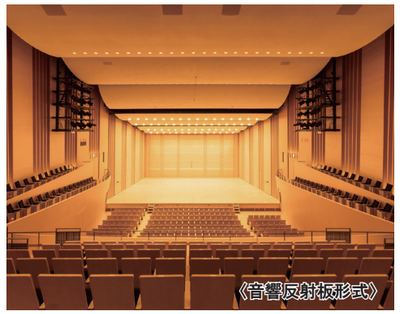
客席数　578席（569席）
1階　394席
2階　184席

[illegible]

[illegible]

13.　施設写真

大ホール


《音響反射板形式》

《プロセニアム形式》

小ホール

《使用例》

市民ギャラリー

練習室 1

練習室 2・3

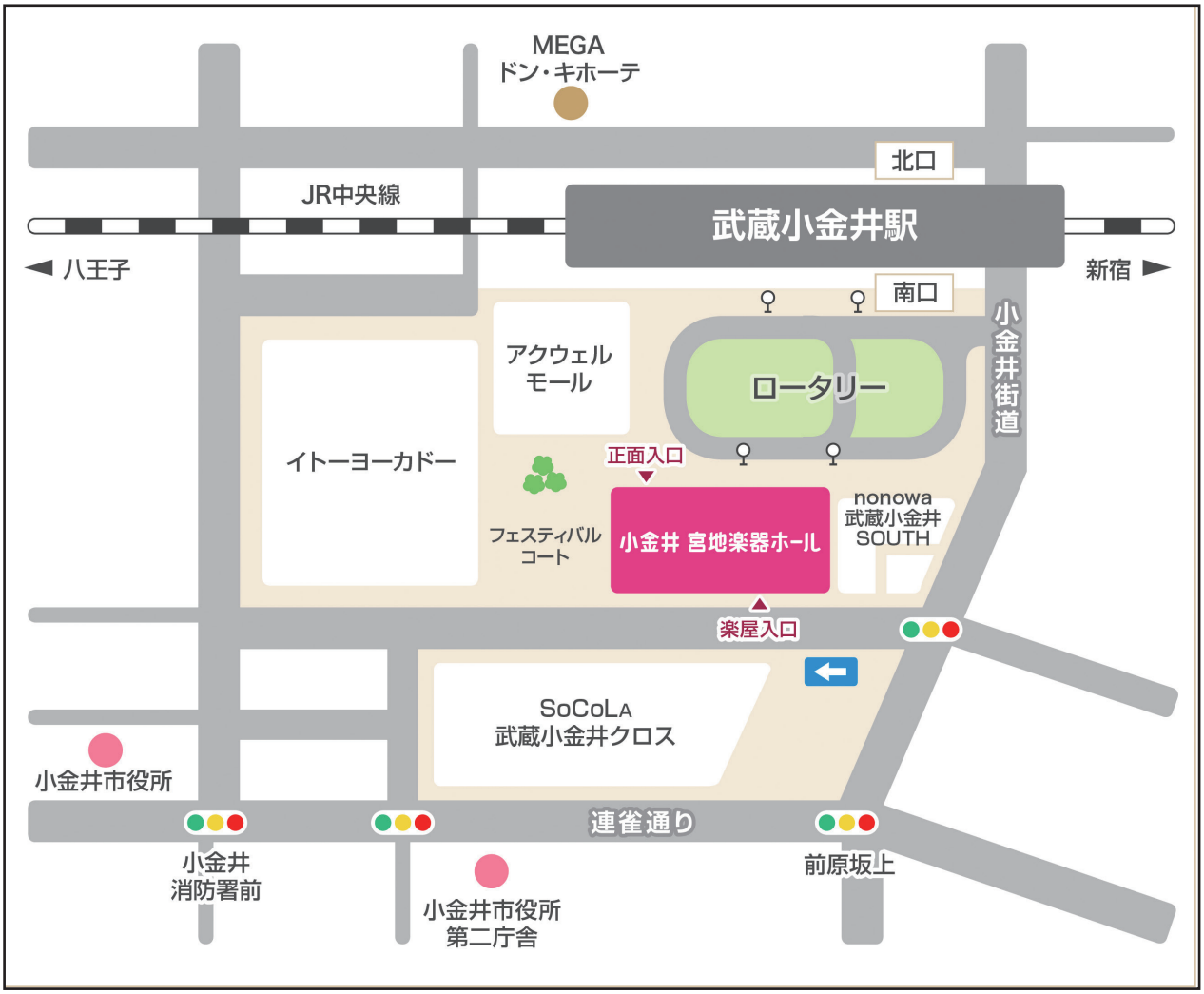
練習室 4

和室

《使用例》

マルチパーパス スペース A・B・C

マルチパーパス スペース D



JR中央線　「武蔵小金井駅」下車　南口駅前
小田急バス、関東バス、西武バス、京王バス　「武蔵小金井駅」下車　徒歩約1分
※ 駐車場はございません。公共交通機関もしくは近隣の有料駐車場をご利用下さい。

小金井 宮地楽器ホール

- 住 所　〒184-0004　東京都小金井市本町6-14-45
- TEL　042-380-8077（9:00～22:00）
- ﾁｹｯﾄﾃﾞｽｸ　042-380-8099（10:00～19:00）
- FAX　042-380-8078
- 開館時間　9:00～22:00
- 休 館 日　毎月第２・３火曜日（祝日の場合はその直後の平日）、年末年始および保守点検日
- URL　https://koganei-civic-center.jp

令和5年3月1日