

抽選用
(事前申込)

小金井 宮地楽器ホール 施設利用申込書【市民ギャラリー】

受付No.

記入例

期限内に、当館2階事務室にお持ちいただくか、郵送またはFAXでご提出ください。

小金井市民交流センター 指定管理者 こがねいしてい共同事業体 御中
下記のとおり施設利用抽選を申し込みます。

▼太枠内をご記入ください。該当する□には、☑を入れてください。

利用者ID: 99△△ 市内 新規・利用実績有 ご提出日: 年 月 日

※ 利用者登録手続き中の方は記入不要

主催者 フリガナ: OOシャシクラブ 団体名: OO写真クラブ フリガナ: コガネイ シロウ 担当者名: 小金井 次郎 連絡先: 042-... (TEL) 042-... (FAX)

- 同時利用施設もご希望の方は、どちらかに☑をいれてください。
□ 1, 同時利用施設が取れなくても上位の希望日を優先する。
□ 2, 上位の希望日で同時利用施設が取れない場合は、同時利用施設が取れる下位の希望日を優先する。
2と回答された場合 □ 同時利用施設がすべて取れない場合でもギャラリーを利用したい □ 同時利用施設がすべて取れない場合はギャラリーを利用しない

第1希望日 市民ギャラリー 令和●年●月●日(■)~●月●●日(■)
施設名(定員) 練習室1(7名) 練習室2(26名) 練習室3(26名) 練習室4(6名) 和室(15名)
利用区分 午前・午後・夜間
利用内容 控室・リハーサル・その他()

第2希望日 市民ギャラリー 令和●年●月▲日(■)~●月▲▲日(■)
施設名(定員) 練習室1(7名) 練習室2(26名) 練習室3(26名) 練習室4(6名) 和室(15名)
利用区分 午前・午後・夜間
利用内容 控室・リハーサル・その他()

第3希望日 市民ギャラリー 令和●年●月○日(■)~●月○○日(■)
施設名(定員) 練習室1(7名) 練習室2(26名) 練習室3(26名) 練習室4(6名) 和室(15名)
利用区分 午前・午後・夜間
利用内容 控室・リハーサル・その他()

準備・撤収 上記の利用期間のうち、準備のみで利用する日数 □無 ☑有 ⇒ 1日間
上記の利用期間のうち、撤収のみで利用する日数 ☑無 □有 ⇒ 日間

※ 準備・撤収のみで利用する場合、利用料の50%でご利用いただけます。

● 第4希望以降の希望日 ☑無 □有(第4希望以降希望日がある場合は、別紙に希望日を記入してご提出してください)

<コメント欄> 予約に関して、ご希望があればご記入ください。(例)「7日間」予約できない場合は「6日間」でも予約したい 等

催し物名	〇〇写真クラブ 写真展	展示内容	(例：絵画・写真・彫刻 等) 写真展示
予定人数	1日あたりの来場見込 100名 ⇒ <input checked="" type="checkbox"/> 一般入場可 <input type="checkbox"/> 関係者のみ		
主催者以外の関係団体	<input type="checkbox"/> 共催 <input type="checkbox"/> 後援・協賛 <input type="checkbox"/> 委託先 <input type="checkbox"/> その他	主催団体同様に、チラシ、配布物などに名前を連ねる団体がある場合は、その団体名をすべて明記してください。 なし	
入場料	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	円	※最高額をご記入ください。金額が決まっていない場合は「未定」と記入してください。 (¥3,000以上は利用料の40%加算)
当館の利用履歴	<input checked="" type="checkbox"/> 有 ⇒ ●前回利用日 令和元 年 7 月 10 日 ●内容は今回と 同じ / 違う <input type="checkbox"/> 無 ⇒ 当館以外の施設の利用実績がある場合は、直近の利用施設をご記入ください ()		
業者委託	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有	(業者名 展示⇒シルバー人材センター)	
機材持込	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	(内容)	
飲食物提供 (パーティー有無)	市民ギャラリー内での関係者によるパーティーの開催有無 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 ※ 保健所の指導により、飲食物の提供ができるのは、関係者のみの催し物に限る		
物品販売	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有	(内容 ポストカード) ※ 展示作品を販売する目的で行う「展示即売会」は開催不可 ※ 催し物に付随する物品販売を行う場合は、「物品販売申請書」の提出および管理手数料として売上げ金額の10%の支払いが必要	

【注意事項】
 ※次の事由に該当した場合には、施設の利用を承認しないことがありますのでご了承ください。
 ①公の秩序又は善良の風俗を乱すおそれがあると認めるとき。
 ②施設又は附帯設備をき損するおそれがあると認めるとき。
 ③管理上支障があると認めるとき。
 ④その他、申請書の虚偽記載があったとき、申込者・主催者が暴力団・暴力団員その他これに準ずる者等に該当するときなど、指定管理者が不適当と認めるとき。
 また、利用承認後であっても、次の事由に該当した場合には、利用の承認を取り消すことがあります。
 ①使用の目的又は使用の条件に違反したとき。
 ②小金井市民交流センター条例又は当該条例に基づく規則に違反したとき。
 ③災害その他の事故により当館の使用ができなくなったとき。
 ④その他、申請書の虚偽記載が判明したとき、申込者・主催者が暴力団・暴力団員その他これに準ずる者等に該当することが判明したときなど、指定管理者が必要と認めるとき。

上記注意事項を確認のうえ、利用を申請します。
 なお、利用に際しては、「利用案内」の記載事項を遵守いたします。

令和 ● 年 ● 月 ● 日 署名： 小金井 次郎

※ご記入いただいた個人情報は、施設利用に必要な手続きにのみ使用いたします。

備考

1. 受付・審査			2. 抽選日		3. 抽選結果連絡		
受付	照合	運営	システム入力		日時	担当	備考
					/		
館長	施設管理	支配人	照合		/		
					/	主催者	様
						(支払い期限: 月 日)	