

記入例

期限内に、郵送・FAXで当館へご提出ください。

小金井市民交流センター 指定管理者 しがねいしてい共同事業体 御中  
下記のとおり施設利用抽選会の参加を申し込みます。

▼太枠内をご記入ください。該当する□には、☑を入れてください。

利用者ID	99□□	市内	ご提出日	年	月	日
		新規・利用実績有				

※ 利用者登録手続き中の方は記入不要

主催者	フリガナ	〇〇ガッシュドウダン	
	団体名	登録している団体名をご記入ください 〇〇合唱団	
	フリガナ	コガネイ タロウ	
	担当者名	小金井 太郎	
		(TEL) 日中連絡がつく番号	(FAX)
		042-●●●●-●●●● 自宅・携帯・その他( )	042-●●●●-●●●●
		090-●●●●-●●●● 自宅・携帯・その他( )	※連絡先は、複数ご記入ください

● 同時利用施設もご希望の方は、どちらかに☑をいれてください。

- 1, 同時利用施設が取れなくても上位の希望日を優先する。
  - 2, 上位の希望日で同時利用施設が取れない場合は、同時利用施設が取れる下位の希望日を優先する。
- 2と回答された場合  同時利用施設がすべて取れない場合でも大ホールを利用したい  同時利用施設がすべて取れない場合は大ホールを利用しない

第1希望日	ホールを連日利用の場合 同時利用施設の 利用区分を記入	大ホール	令和3年7月●日(■) 午前・午後・夜間【全面・リハ割・舞台面】
			令和3年7月●●日(■) 午前・午後・夜間【全面・リハ割・舞台面】
同時利用施設	施設名(定員)	利用区分	利用内容
	練習室1(7名)	午前・午後・夜間	控室・リハーサル・その他( )
	練習室2(26名) 7/●夜間、7/●●全日	午前・午後・夜間	控室・リハーサル・その他( )
	練習室3(26名)	午前・午後・夜間	控室・リハーサル・その他( )
	練習室4(6名)	午前・午後・夜間	控室・リハーサル・その他( )
	和室(15名) 7/●●全日のみ使用	午前・午後・夜間	控室・リハーサル・その他( ) 託児所
	市民ギャラリー	全日	控室・リハーサル・その他( )
	小ホール(150名)	午前・午後・夜間	控室・リハーサル・その他( )
マルチホール A・B・C・D		午前・午後・夜間	控室・リハーサル・その他( )

第2希望日	利用施設	大ホール	令和3年7月▲日(■) 午前・午後・夜間【全面・リハ割・舞台面】
			令和3年7月▲▲日(■) 午前・午後・夜間【全面・リハ割・舞台面】
同時利用施設	施設名(定員)	利用区分	利用内容
	練習室1(7名)	午前・午後・夜間	控室・リハーサル・その他( )
	練習室2(26名) 7/▲夜間、7/▲▲全日	午前・午後・夜間	控室・リハーサル・その他( )
	練習室3(26名)	午前・午後・夜間	控室・リハーサル・その他( )
	練習室4(6名)	午前・午後・夜間	控室・リハーサル・その他( )
	和室(15名) 7/▲全日のみ使用	午前・午後・夜間	控室・リハーサル・その他( ) 託児所
	市民ギャラリー	全日	控室・リハーサル・その他( )
	小ホール(150名)	午前・午後・夜間	控室・リハーサル・その他( )
マルチホール A・B・C・D		午前・午後・夜間	控室・リハーサル・その他( )

第3希望日	利用施設	大ホール	令和3年7月日( ) 午前・午後・夜間【全面・リハ割・舞台面】
			令和3年7月日( ) 午前・午後・夜間【全面・リハ割・舞台面】
同時利用施設	施設名(定員)	利用区分	利用内容
	練習室1(7名)	午前・午後・夜間	控室・リハーサル・その他( )
	練習室2(26名)	午前・午後・夜間	控室・リハーサル・その他( )
	練習室3(26名)	午前・午後・夜間	控室・リハーサル・その他( )
	練習室4(6名)	午前・午後・夜間	控室・リハーサル・その他( )
	和室(15名)	午前・午後・夜間	控室・リハーサル・その他( )
	市民ギャラリー	全日	控室・リハーサル・その他( )
	小ホール(150名)	午前・午後・夜間	控室・リハーサル・その他( )
マルチホール A・B・C・D		午前・午後・夜間	控室・リハーサル・その他( )

※ 大ホールには専用の楽屋がございます。楽屋3(15名) 楽屋4(18名) 楽屋5(7名) 楽屋6(6名) (別途有料・事前申込不要)

● 第4希望以降の希望日 無 有(第4希望以降希望日がある場合は、別紙に希望日を記入して提出してください)

<コメント欄> 予約に関して、ご希望があればご記入ください。(例)「全日」予約できない場合は「午前・午後」でも予約したい 等

催し物名	2021年度 〇〇合唱団 定期演奏会		開催時間 (24時間表記)	開場	15 時	30 分
				開演	16 時	00 分
				終演	18 時	30 分
			リハーサル・練習 利用の場合は 記入不要	舞台設備の準備・撤収にかかる時間は 利用時間に含まれます。 (準備・撤収時間：最短 各30~60分)		
利用目的 ・内容	<input checked="" type="checkbox"/> 音楽(詳細： ) <input type="checkbox"/> 演劇 <input type="checkbox"/> 舞踊 <input type="checkbox"/> 映画 <input type="checkbox"/> 式典・講演会・講習会 <input type="checkbox"/> その他(詳細： )					
主催者 以外の 関係団体	<input type="checkbox"/> 共催 <input checked="" type="checkbox"/> 後援・協賛 <input type="checkbox"/> 委託先 <input type="checkbox"/> その他  <div style="text-align: center;"><b>●●楽器店</b></div>					
予定人数	来場見込 <b>450</b> 名 ⇒ <input checked="" type="checkbox"/> 一般入場可 <input type="checkbox"/> 関係者のみ    ※定員569席(車椅子3席設置時) 出演見込 <b>30</b> 名    ※本番利用の場合、利用時に避難誘導員(最大6名)が必要です。					
入場料	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有    円    ※最高額をご記入ください。金額が決まっていない場合は「未定」と記入してください。 (¥3,000以上は利用料の40%加算)					
当館 の 利用履歴	<input type="checkbox"/> 有 ⇒ ●前回利用日    年 月 日    ●内容は今回と  同じ / 違う <input checked="" type="checkbox"/> 無 ⇒ 当館以外の施設の利用実績がある場合は、直近の利用施設をご記入ください ( )					
音響反射板	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有    設置・片付け時間 各30分(利用時間を含む)					
山台	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有    設置・片付け時間 各30分(利用時間を含む)					
楽器利用	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> ピアノスタインウェイ(D274)    ⇒調律： <input checked="" type="checkbox"/> 無    ・ <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 和太鼓( ) <input type="checkbox"/> その他持込楽器( ) <small>※ピアノ調律が必要な場合は当館指定の調律事業者をご利用ください。  ※ピアノ調律にかかる時間は利用時間内に含まれます。  (調律時間：2時間程度)  ※和太鼓等の利用は、他施設の予約が必要な場合があります。事前にお問い合わせください。</small>					
業者委託	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有    舞台・音響・照明・その他 (業者名 )					
機材持込	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有    (内容 )					
映像機器 利用	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(DVD・ブルーレイディスク・持込みPC) <small>※当館ではPCの貸出しはありません</small> 準備・試写時間 各40分(利用時間を含む)					
特殊効果 禁止行為	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (内容 ) ※ 裸火・スモークマシン等は当館・消防署へ届出					
荷捌駐車場 利用	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有： t車 ・ <b>普通乗用車</b> × <b>2</b> 台 <small>※ 大ホール荷捌きスペース(幅：約5m×奥行き約11m)  11t車の駐車可能  普通車の場合、計2台まで駐車可能</small>					
物品販売	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (内容 ) <small>※ 催し物に付随する物品販売を行う場合は、「物品販売申請書」の提出および  管理手数料として売上げ金額の10%の支払いが必要</small>					

## 【注意事項】

※次の事由に該当した場合には、施設の利用を承認しないことがありますのでご了承ください。

- ①公の秩序又は善良の風俗を乱すおそれがあると認めるとき。
- ②施設又は附属設備をき損するおそれがあると認めるとき。
- ③管理上支障があると認めるとき。
- ④その他、申請書の虚偽記載があったとき、申込者・主催者が暴力団・暴力団員その他これに準ずる者等に該当するときなど、指定管理者が不適当と認めるとき。

また、利用承認後であっても、次の事由に該当した場合には、利用の承認を取り消すことがあります。

- ①使用の目的又は使用の条件に違反したとき。
- ②小金井市民交流センター条例又は当該条例に基づく規則に違反したとき。
- ③災害その他の事故により当館の使用ができなくなったとき。
- ④その他、申請書の虚偽記載が判明したとき、申込者・主催者が暴力団・暴力団員その他これに準ずる者等に該当することが判明したときなど、指定管理者が必要と認めるとき。

上記注意事項を確認のうえ、利用を申請します。

なお、利用に際しては、「利用案内」の記載事項を遵守いたします。

令和 **2** 年 **5** 月 **20** 日

署名： **小金井 太郎**

※ご記入いただいた個人情報は、施設利用に必要な手続きにのみ使用いたします。

## 備考

## 1. 受付・審査

受付	館長	支配人
運営	施設管理	舞台

## 2. 抽選日

システム入力
照合

## 3. 抽選結果連絡

日時	担当	備考
/		
/		
/	主催者	様
		(支払い期限： 月 日)