

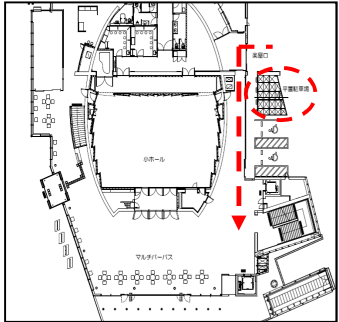
# マルチパーパススペース 利用計画書

必要事項をご記入、「ご利用にあたってのお願い」をお読みいただきご提出ください。  
ご記入いただいた内容について、当館より確認のご連絡をすることがあります。

登録ID		提出期限：利用14日前まで	
フリガナ		フリガナ	
団体名		記入者	

利用施設	マルチパーパススペース A ・ B ・ C ・ D			
利用日区分	年 月 日 ( )		年 月 日 ( )	
	午前 ・ 午後 ・ 夜間		午前 ・ 午後 ・ 夜間	
催し物開催時間	準備のみで1日利用	無 ・ 有 →	月 日	片付けのみで1日利用
	※展示作品等の安全管理のため、開催時間内は必ず常時1名以上係員を配置してください。			
	時 分 ~		時 分	
行事名	※初日や最終日の開催時間が上記と異なる場合のみご記入ください。			
	初日： 時 分 ~		時 分	
	最終日： 時 分 ~		時 分	
内容	※行事名は館内インフォメーションボード（モニター）に表示します			
	※できるだけ具体的にご記入ください。			

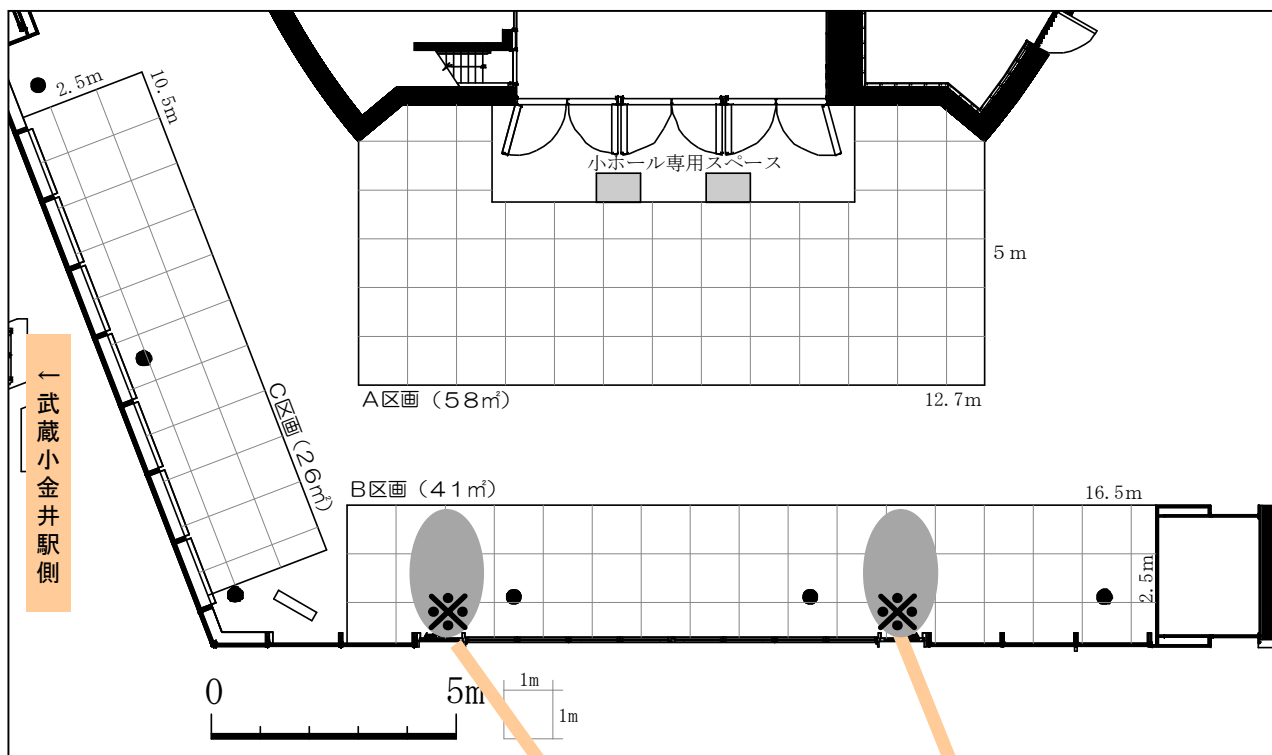
<p><b>使用備品</b></p> <p>● 当館 附帯設備 ※使うものにチェックをいれてください。予約順でご利用いただけます。</p> <p><input type="checkbox"/> キャスター付パネル 台 (高・中 / 月 日 確認済) ※ ( ) 内は受付にて確認・記入 ※マルチパーパススペースDは、キャスター付パネル(低)10台常設。記入不要。</p> <p><input type="checkbox"/> 液晶プロジェクター</p> <p><input type="checkbox"/> ライズスクリーン</p> <p>● 持ち込み備品 ( ※電源が必要な備品を持ち込む場合は台数などの詳細を必ずご記入ください。 )</p> <p>● 電源利用： 無 ・ 有 (電気代は無料です。)</p> <p>● ハイチェア利用： 無 ・ 有 (対象：D区画)</p>
---

<p><b>荷物搬出入時の駐車場利用について</b></p> <p>楽屋口横の平置き駐車場（幅2.8m×奥行5m×高さ2.4m）を搬出入時のみ（30分以内目安）ご利用いただけます。他施設との共有駐車場です。搬出入終了後は、すみやかに出庫願います。</p> <p>平置き駐車場とは、右図の○部分です。同時に駐車できるのは2台までです。搬入は矢印の導線をご利用ください。</p>	
---	---

※裏面もご記入ください

配置する備品など、区画の利用方法を図の中にご記入ください。

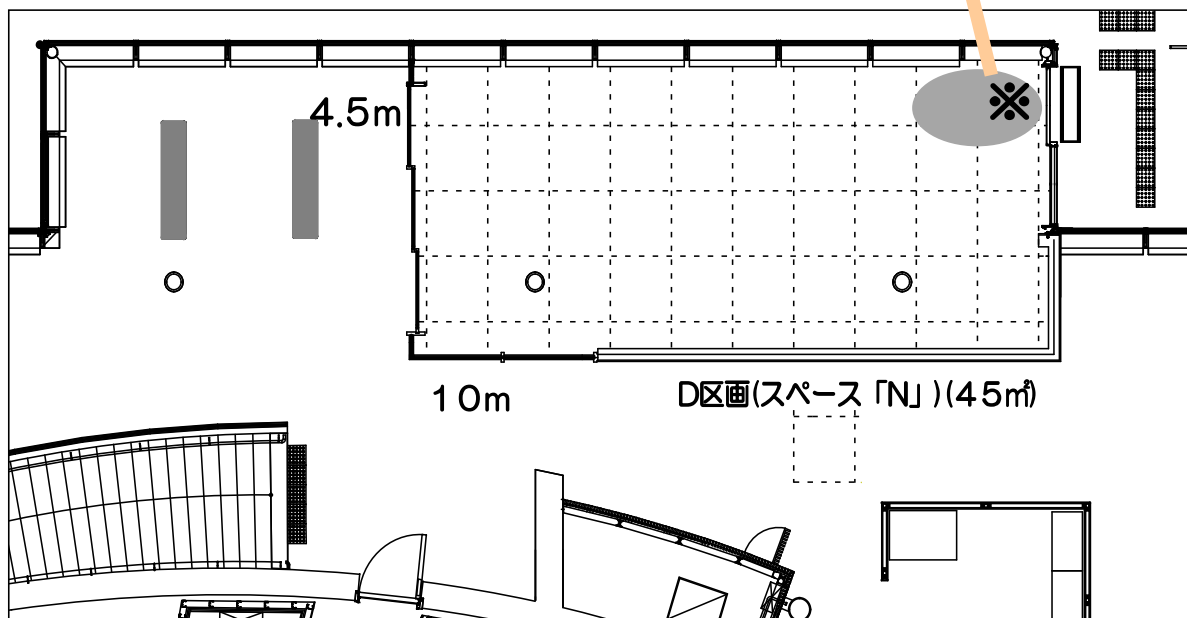
【マルチパーパススペースA・B・C】



※印の部分は非常口です。  
避難通路を確保する為、非常口前のエリア（部分）はふさがないように設置してください。

【マルチパーパススペースD（スペース「N」）】

↑ 武蔵小金井駅側



小金井 宮地楽器ホール

〒184-0004 東京都小金井市本町6-14-45 TEL: 042-380-8077 FAX: 042-380-8078  
受付時間: 9:00~20:00 (開館時間: 9:00~22:00) 休館日: 第2・3火曜日 (祝日の場合は直後の平日)、年末年始および保守点検日

▼スタッフ記入欄

内容確認	月	日	担当①	②	<input type="checkbox"/> 管理室へ引継ぎ
------	---	---	-----	---	----------------------------------

## マルチパーパススペースご利用にあたってのお願い

このたびは、マルチパーパススペースのご利用申込みをいただきまして、誠にありがとうございます。  
安全でスムーズなご利用のため、以下の点についてお願いとご案内を申し上げます。  
ご不明な点がございましたら、当館事務室までお問合せください。

内容をご確認いただき、□にチェックを記入してください。  
裏面にご確認いただいた方のご署名をいただき、「マルチパーパススペース 利用計画書」と一緒にご提出ください。（FAXでもご提出いただけます）  
ご提出後、当館より確認のご連絡をする場合があります。

- 
- ご利用時間には、準備・片付けも含まれます。  
利用時間前にお荷物を置いておくスペースはございません。  
お荷物の搬入もご利用時間になってからお願いいたします。
  - キャスター付パネルは小ホールとの共有備品です。ご利用には事前の予約が必要です。  
但し、D区画はキャスター付パネルを10台常設していますので予約は不要です。
  - マルチパーパス内に通常置いてある、机・椅子は置いたままでの貸し出しとなります。  
お使いにならない場合は、利用スペース内の隅へ、ご移動をお願いいたします。  
また、利用時間内に必ず原状復帰してください。  
D区画のキャスター付パネルはお使いにならない場合も区画内にて保管してください。
  - マルチパーパススペースは来館者共有のスペースです。周りの方のご迷惑と  
ならないようご配慮ください。
  - 展示作品等の安全管理のため、利用時間内は必ず常時1名以上の係員を  
配置してください。
  - ご利用前には、パーティションで利用区画を区切ってから、当館スタッフにて  
一般の方へのご移動の声掛けと清掃を行い、お貸し出しいたします。
  - 展示作品などの物品の紛失・汚損については当館では責任を負いかねます。  
主催者様にて管理をお願いします。
  - マルチパーパススペースでは大音量となる楽器演奏や、マイク・スピーカーを使う  
催し物は実施できません。  
BGMを流す場合やパソコンから音声を出力される場合は、周りの方にご配慮ください。  
また、音量について、当館職員より調整のお願いをする場合があります。
  - 電源が必要な機材をお持込みの際は必ず利用計画書にご記入ください。  
コンセントの位置をご案内いたします。延長コードは主催者様にてご用意ください。  
（電気代は無料です。）
  - 専用の駐車場はありません。荷物の搬出入の際は平置き駐車場をご利用いただき、  
搬出入が終了次第、近隣の有料駐車場へ移動してください。  
なお、平置き駐車場に一度に停めることができるのは最大2台までです。

裏面へ

- 壁面やガラス面への貼り紙はできません。また、正面入り口には専用の看板は  
ございません。  
案内スタンド、イーゼル、ポスターパネルを事務室にて貸し出しいたします。（先着順）
- チラシ配布や勧誘等の行為はご遠慮ください。
- マルチパーパススペースでは物品販売を行う催し物や有料の催し物は実施できません。  
ただし、D区画（スペース「N」）に限っては小金井市の主催・共催・後援事業に限り、  
物品販売および参加費を徴収する催し物を行うことができます。
- ご飲食は可能ですが、展示品および、壁面、床等が汚損しないようご注意ください。  
また、ごみはお持ち帰りください。
- その他、当館職員の指示に従ってください。

利用にあたって、上記利用方法を遵守します。

平成      年      月      日

署名： \_\_\_\_\_

▼当館記入欄